

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
с 06.11.2024 г.
Приказом директора
ООО «ГЕРМИ ГРУПП»
от 06.11.2024 г. № 1-0611

**ПРАВИЛА СЕРВИСА ОНЛАЙН-ЗАИМСТВОВАНИЯ
ООО «ГЕРМИ ГРУПП»
(новая редакция)**

г. Минск, 2024 г.

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ

1.1. Правила сервиса онлайн-заимствования ООО «ГЕРМИ ГРУПП» устанавливают основы информационно-технологического взаимодействия между Оператором и Участниками Сервиса онлайн-заимствования в процессе использования функционала Сервиса, порядок присоединения Участников Сервиса онлайн-заимствования к Правилам и порядок заключения договоров, предусмотренных Правилами.

1.2. Настоящие Правила являются договором присоединения в соответствии со ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь, который заключается всеми участниками, осуществляющими и/или осуществившими регистрацию на Сервисе онлайн-заимствования ООО «ГЕРМИ ГРУПП».

1.3. Присоединение к Правилам осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Факт использования Участником Сервиса онлайн-заимствования (в том числе путем просмотра) является его полным и безоговорочным присоединением к тем условиям Правил, которые относятся к нему.

1.4. Присоединяясь к Правилам и приступая к регистрации, Участник Сервиса онлайн-заимствования заверяет Оператора в следующем:

- он ознакомился с Правилами, понимает их содержание и согласен с их условиями;

- он понимает и принимает порядок присоединения и порядок подтверждения присоединения к Правилам. В противном случае Участник Сервиса онлайн-заимствования обязуется прекратить регистрацию;

- он согласен использовать Сервис и сервисы, доступ к которым может предоставляться через Сервис, на условиях Правил. При несогласии Участника Сервиса онлайн-заимствования с Правилами, Участник Сервиса онлайн-заимствования обязуется прекратить регистрацию;

- в случаях, когда лицо действует от имени и по поручению юридического лица, такое лицо заверяет Оператора о наличии у него всех необходимых полномочий для выполнения действий на Сервисе, а также что представляемое им лицо согласно с Правилами.

1.5. После присоединения Участника Сервиса онлайн-заимствования к Правилам:

- Правила приобретают силу Договора использования сервиса онлайн-заимствования, заключенного между Участником Сервиса онлайн-заимствования и Оператором;

- в той части, в которой Правила устанавливают взаимные права и обязанности Участников Сервиса онлайн-заимствования в отношении друг друга, Правила приобретают силу договора, заключенного между соответствующими Участниками Сервиса онлайн-заимствования, при этом такие договоры в форме договора на бумажном носителе, подписанного всеми Сторонами, не оформляются.

1.6. Участник Сервиса онлайн-заимствования по запросу Оператора обязуется:

– лично явиться в офис Оператора для проведения идентификации Участника Сервиса онлайн-заимствования Оператором или, по требованию Оператора, обеспечить личную явку Руководителя Участника Сервиса онлайн-заимствования;

– предоставить дополнительные сведения и иную информацию в порядке, указанном Оператором в запросе.

1.7. В части, не урегулированной настоящими Правилами, Участники сервиса онлайн-заимствования и Оператор руководствуются Указом Президента Республики Беларусь от 25.05.2021 № 196 «О сервисах онлайн-заимствования и лизинговой деятельности» и иными нормативными актами Республики Беларусь.

1.8. Инвестирование с использованием Сервиса онлайн-заимствования осуществляется единственным способом – путем предоставления займов.

1.9. Для целей настоящих Правил используются следующие термины:

Сервис онлайн-заимствования ООО «ГЕРМИ ГРУПП» – автоматизированная система Оператора, доступ к которой осуществляется через сайт в сети Интернет по адресу: www.malimon.by, с помощью которого Участники Сервиса осуществляют обмен документами и информацией, с целью заключения с помощью информационных технологий и технических средств этой автоматизированной системы договоров займа. Доступ к данной системе предоставляется Оператором и система позволяет в режиме реального времени осуществлять между Займодавцами и Заемщиками сделки по предоставлению займов, путем размещения Заемщиком оферты на заключение договора займа и акцепта оферты Заемщика Займодавцем. Сервис онлайн-заимствования ООО «ГЕРМИ ГРУПП» является сервисом бизнес-онлайн-заимствования.

Оператор – зарегистрированное в установленном порядке юридическое лицо Общество с ограниченной ответственностью «ГЕРМИ ГРУПП» и включенное Национальным банком Республики Беларусь в реестр операторов сервисов онлайн-заимствования (далее – ООО «ГЕРМИ ГРУПП») (УНП 192393387, адрес: 220062, РБ, г. Минск, пр-т Победителей, 141 пом. 3), осуществляющее свою деятельность посредством Сайта www.malimon.by. Банковские реквизиты: IBAN BY70PJCB30120728821000000933 "Приорбанк" ОАО

Сайт – связанные веб-страницы, расположенные на домене www.malimon.by, принадлежащие ООО «ГЕРМИ ГРУПП» на праве собственности, на котором Займодавец может зарегистрироваться и заключить сделку с любым зарегистрированным на сайте лицом – контрагентом (Заемщиком), заинтересованном в получении финансирования.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) в конечном итоге имеет право или возможность давать обязательные для Оператора сервиса онлайн-заимствования указания, влиять на принимаемые им решения или иным образом контролировать его действия, в том числе: является собственником имущества Оператора сервиса онлайн-заимствования; владеет не менее чем 10 процентами акций (долей в уставном фонде, паев) Оператора сервиса онлайн-заимствования.

Иной владелец – физическое лицо или организация, которые косвенно (через третьих лиц) владеют акциями (долями в уставном фонде, паями) Оператора сервиса онлайн-заимствования, находящимися во владении (прямом или косвенном) бенефициарного владельца, и предоставляют такому владельцу (в том числе на совокупной основе) основания для оказания влияния на принимаемые Оператором сервиса онлайн-заимствования решения или осуществления контроля за его действиями иным образом.

Документ о заключении договора посредством сервиса онлайн-заимствования - документ, подтверждающий факт заключения договора займа и (или) договора в обеспечение исполнения обязательств посредством сервиса онлайн-заимствования, содержащий сведения о существенных условиях таких договоров, а также иные сведения в соответствии с требованиями, установленными Национальным банком Республики Беларусь.

Виртуальный счет – аналитический счет, организованный в электронном виде на Сервисе онлайн-заимствования и доступный для просмотра в личных кабинетах Участников Сервиса онлайн-заимствования, на котором отражается информация о движении денежных средств.

Вознаграждение – оплата услуг Оператора за предоставление доступа Участникам к Сервису, в размере, определяемом тарифами.

Дефолт – просроченная задолженность Заемщика.

Пользователи – Заимодавец/Заемщик/Поручитель/Залогодатель, зарегистрировавшиеся на Сайте Оператора, и воспользовавшиеся любой его функциональной возможностью. Юридическое лицо (представитель юридического лица), индивидуальный предприниматель, физическое лицо старше 18 лет, зарегистрировавшееся на Сайте.

Заимодавец – зарегистрированное на Сайте в порядке, установленном Правилами, полностью дееспособное физическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, заключившее с Оператором Договор об оказании услуг по содействию в предоставлении займа.

Залогодатель, Поручитель – физические и/или юридические лица, в том числе имеющие действующую регистрацию на Сайте, принявшие либо готовые принять на себя обязательства по обеспечению исполнения обязательств Заемщика.

Проект – описание бизнес-процесса и других объектов деятельности, на развитие которого Лицо, привлекающее займ, оформило Заявку о получении заемных средств на желаемых условиях.

Заемщик – физическое или юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Республики Беларусь, или индивидуальный предприниматель, которым Сервис оказывает услуги по привлечению займов.

Договор займа – договор, заключенный между Заимодавцем и Заемщиком, посредством использования Сервиса, по которому осуществляется инвестирование путем предоставления Займа.

Договор об оказании услуг по содействию в предоставлении займа – договор, заключаемый между Оператором и Заимодавцем, предметом которого является оказание Оператором за плату услуг по содействию в предоставлении займа с использованием сервиса онлайн-заимствования.

Договор об оказании услуг по привлечению займа – договор, заключаемый между Оператором и Заемщиком, предметом которого является оказание Оператором за плату услуг по привлечению займов с использованием сервиса онлайн-заимствования.

Заем (Займ) – денежные средства, предоставляемые Заимодавцем Заемщику в собственность за плату, посредством использования Сервиса и во исполнение Договора займа.

Инвестирование – предоставление Заимодавцем Заемщику Займа посредством использования Сервиса.

Инвестиционное предложение (предложение) – предложение Заемщика, заключить с ним Договор займа. Инвестиционное предложение содержит в себе проект Договора займа.

Личный кабинет – закрытая часть Сервиса, представляющая собой совокупность защищенных страниц Сайта и создаваемая после Регистрации Участника. Доступ к Личному кабинету осуществляется путем ввода логина и пароля.

Максимальная сумма займа – сумма денежных средств, определенная Заемщиком в Инвестиционном предложении, при достижении которой Инвестиционное предложение считается закрытым;

Минимальная сумма займа – объем денежных средств, достижение которого является необходимым условием для заключения договора займа;

Мобильное приложение – программное обеспечение, применяемое физическими лицами с использованием технического устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер), подключенного к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для доступа к Сервису онлайн-заимствования;

Оферта – инвестиционное предложение Заемщика заключить договор займа с помощью Сервиса онлайн-заимствования, содержащее существенные условия договора займа, а также срок действия такого предложения, максимальный и минимальный объем денежных средств, необходимый для заключения Договора займа.

Правила – настоящие Правила Оператора сервиса онлайн-заимствования, устанавливающие порядок взаимодействия Участников посредством Сервиса.

Регистрация – процесс введения Пользователем информации на Сайте и подтверждения электронной почты для создания Личного кабинета. При Регистрации Пользователю присваивается персональный идентификатор и соответствующие ему логин и пароль. Осуществляя регистрацию, Участник подтверждает, что ознакомлен, понимает и полностью согласен с Правилами Оператора сервиса онлайн-заимствования.

Реестр договоров – реестр, который ведет Сервис, содержащий сведения о всех договорах, заключенных с использованием Сервиса, позволяющих установить стороны таких договоров, существенные условия таких договоров и даты их заключения.

Рейтинг – это оценка риска, который несет Заимодавец, предоставляя свои денежные средства тому или иному Заемщику.

Сторона (Стороны) – совместно или по отдельности: Заимодавец, Заемщик, Поручитель, Залогодатель и Оператор.

Скоринговая оценка – осуществляемая на основе математической или статистической модели оценка способности Заемщика надлежащим образом исполнить свои обязательства по договору займа.

Участник (Участники) – Заимодавец, Заемщик, Поручитель, Залогодатель, осуществившие Регистрацию на Платформе и присоединившиеся к настоящим Правилам.

Учетная запись – совокупность данных об Участнике, которая хранится в базе данных Сервиса, необходимых для его идентификации на Сервисе и предоставления доступа к функционалу Сервиса. Для использования учетной записи требуется ввод логина и пароля.

Многофакторная аутентификация – аутентификация, проводимая с использованием двух или более предъявленных (введенных) клиентом видов аутентификационных факторов.

Аутентификационные факторы – данные, запрашиваемые у клиента и используемые для аутентификации.

Система удаленной идентификации – программно-аппаратный комплекс, реализующий в рамках проведения процедуры удаленной идентификации удаленный сбор и обработку биометрических и иных данных о клиенте, необходимых для проведения процедуры удаленной идентификации, а также хранение и передачу этих данных.

Идентификация – это комплекс мероприятий по установлению данных о клиентах, их представителях, иных участниках финансовой операции, определенных в соответствии с настоящим Законом, а также по подтверждению достоверности этих данных.

Документы в электронном виде – электронные сообщения, переданные посредством телекоммуникационных каналов связи, файлы и записи в базах данных, информация, программный код, сформированные, подписанные (подтвержденные) и переданные (принятые) с помощью программных средств без использования электронной цифровой подписи, а также содержащие данные, необходимые для осуществления финансовых операций.

Клиент(ы) – совместно или по отдельности: Заимодавец, Заемщик, Поручитель, Залогодатель, Контрагент, заключившие договоры посредством Сервиса онлайн-заимствования, иные лица, имеющие намерение воспользоваться услугами Оператора сервиса онлайн-заимствования.

Конфиденциальная информация – сведения, составляющие коммерческую тайну, персональные данные. Конфиденциальная информация также означает частную информацию, не являющуюся общедоступной, или информацию, предоставленную внешним источником (таким как клиент Общества или иная третья сторона) на условиях, что данная информация должна храниться в тайне и использоваться исключительно в целях, для которых она предоставлена. Конфиденциальная информация может существовать в любой форме (письменной, устной, электронной или другой).

Конфликт интересов – прямое или косвенное противоречие между имущественными и иными интересами Общества и/или их работников и/или одного и более клиентов и/или контрагентов, в результате которого действия (бездействие) одной стороны могут иметь неблагоприятные последствия для другой стороны.

Конфликт интересов возникает, в том числе в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им от третьих лиц при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или выгод для себя или для третьих лиц.

Организация конкурент/конкурент – иная организация, ведущая деятельность в качестве Оператора.

Ответственный Работник Оператора за систему контроля и управления рисками – работник Оператора, назначенный приказом Директора Оператора ответственным за реализацию системы управления и контроля за рисками у Оператора.

Работник – любое физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Оператором.

Родственники (для целей настоящих Правил) – близкие родственники, члены семьи, а также двоюродные братья и сестры, дети супругов, дяди и тети, племянники, родители супругов, супруги детей и родителей.

Члены семьи работника (для целей настоящих Правил) – лица, проживающие совместно с работником и ведущие с ним совместное хозяйство, независимо от степени родства, а также лица, находящиеся в финансовой зависимости от работника или от которых работник находится в финансовой зависимости.

2. ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

Настоящие Правила Оператора Общества с ограниченной ответственностью «ГЕРМИ ГРУПП» содержат основные условия предоставления Оператором услуг по привлечению займов и услуг по содействию в предоставлении займов с использованием Сервиса Оператора (далее – Сервис), расположенные на официальном сайте Оператора: www.malimon.by

Настоящие Правила подлежат раскрытию, и размещаются в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – на официальном сайте Оператора в сети Интернет.

Оператор имеет право вносить изменения в настоящие Правила в одностороннем порядке и Оператор не обязан присылать Участнику информацию о данных изменениях. Актуальные Правила всегда размещаются на сайте Оператора.

Размещение информации об изменении Правил осуществляется Оператором путем публикации новой редакций Правил на официальном Сайте Оператора. Моментом ознакомления Участника с новой редакцией публично размещенных Правил считается момент размещения документов на Сайте Оператора.

Осуществляя пользование Сервисом, Участник подтверждает, что ознакомлен, понимает и полностью согласен с Правилами (в редакции, действующей на момент фактического использования Сервиса).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ

3.1. Оператор предоставляет Заимодавцам и Заемщикам Сервис в целях предоставления возможности Заемщикам поиска потенциальных Заимодавцев для заключения договоров займов, получения заемных средств на цели, указываемые Заемщиком в предложении, и предоставления возможности Заимодавцам осуществлять поиск Заемщиков в целях предоставления Заимодавцем Заемщику займов (заемных средств), на условиях, предложенных Заемщиками и удовлетворяющих Заимодавцев.

3.2. Настоящие Правила устанавливают порядок совершения действий, обмена информацией и документами, связанными с получением/предоставлением займов между Оператором и Участниками в электронной форме с использованием функционала Сервиса.

3.3. Инвестирование на Сервисе происходит путем предоставления Займа.

3.4. Доступ к Сервису возможен также через мобильное приложение.

3.5. Для присоединения к Правилам и получения доступа к Сервису в качестве Участника Пользователь осуществляет Регистрацию на Сервисе путем заполнения электронной формы профиля Участника на Сайте и путем прохождения идентификации для работы с Сервисом.

При Регистрации указываются следующие данные Участника:

3.5.1. для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер, дата выдачи, кем выдан или код органа выдавшего документ, идентификационный номер, адрес регистрации и адрес места жительства, адрес электронной почты, контактный номер мобильного телефона.

3.5.2. для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер, дата выдачи, кем выдан или код органа выдавшего документ, идентификационный номер, адрес регистрации и адрес места жительства, учетный номер налогоплательщика (УНП), государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации в ЕГР (для нерезидента код плательщика или аналог кода плательщика, присвоенный в соответствии с законодательством страны регистрации), адрес электронной почты, контактный номер мобильного телефона, виды деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности».

3.5.3. для юридического лица – наименование юридического лица, юридический адрес (адрес местонахождения) адрес получения корреспонденции, государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации в ЕГР (для нерезидента код плательщика или аналог кода плательщика, присвоенный в соответствии с законодательством страны регистрации), учетный номер налогоплательщика (УНП), адрес электронной почты, контактный номер телефона, виды деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», сведения о единоличном исполнительном органе юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер, дата выдачи, кем выдан или код органа выдавшего документ, идентификационный номер, адрес регистрации и адрес места жительства, адрес электронной почты, контактный номер мобильного телефона.

3.6. Перед осуществлением Регистрации лицо, осуществляющее регистрацию, обязано ознакомиться с содержанием настоящих Правил, Политикой конфиденциальности персональных данных, а также предоставить следующие согласия:

– согласие на получение кредитного отчета на основании кредитной истории (для Заемщиков);

– согласие на обработку персональных данных.

3.7. Регистрация на Сервисе возможна в качестве:

3.7.1. Заимодавца – физического лица, резидента и нерезидента Республики Беларусь;

3.7.2. Заимодавца – физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя, резидента и нерезидента Республики Беларусь;

3.7.3. Заимодавца – юридического лица, резидента и нерезидента Республики Беларусь, при этом физическое лицо, осуществляющее такую регистрацию, является единоличным исполнительным органом такого юридического лица;

3.7.4. Заемщика – физического лица, резидента Республики Беларусь;

3.7.5. Заемщика – физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя, резидента Республики Беларусь;

3.7.6. Заемщика – юридического лица, резидента Республики Беларусь, при этом физическое лицо, осуществляющее такую регистрацию, является единоличным исполнительным органом (директором юридического лица) или учредителем такого юридического лица.

3.8. Регистрация юридического лица, представителем по доверенности (или иному удостоверяющему такие полномочия документу) не допускается Сервисом и прямо запрещена настоящими Правилами.

3.9. При Регистрации на Сайте Пользователь создает Учетную запись, путем заполнения формы на Сайте, указывая контактный номер мобильного телефона и адрес электронной почты, а также устанавливает пароль для входа в Учетную запись на Сайте.

Учетная запись считается созданной после ввода в окно подтверждения на Сайте СМС-кода, отправленного на контактный номер мобильного телефона, указанный Пользователем и нажатие кнопки «Подать заявку». После осуществления указанных действий Пользователю присваивается идентификатор и соответствующие ему Логин и Пароль.

3.10. Для регистрации на Сайте Пользователю требуется совершить указанные действия в следующей последовательности:

- 1) заполнение регистрационной формы на странице Регистрации;
- 2) нажатие кнопки «Получить код подтверждения» на странице Регистрации на Сайте;
- 3) ввод полученного от Оператора СМС-кода в специальное поле на Сайте;
- 4) нажатие на Сайте кнопки «Подписать».

3.11. Окончательным подтверждением регистрации Пользователя является подтверждение электронной почты, путем направления письма, содержащего ссылку, которую Пользователю необходимо подтвердить для верификации почты, а также ввод пароля.

3.12. Осуществляя Регистрацию, Пользователь гарантирует, что имеет соответствующие полномочия на принятие настоящих Правил в соответствии с учредительными документами и/или действующим законодательством.

3.13. Все действия, совершенные посредством Личного кабинета Участника с использованием данных его Учетной записи, считается действием, совершенным Участником или уполномоченным им лицом, и устанавливает обязанности и ответственность для Участника в отношении таких действий, включая ответственность за нарушение настоящих Правил и требований законодательства Республики Беларусь.

Действия Участников на Сервисе фиксируются в автоматической системе протоколирования. Присоединяясь к настоящим Правилам, Участники подтверждают, что

данные, зафиксированные Сервисом, являются достоверными и подтверждают выполнение Участником того или иного действия на Сервисе.

3.14. Участник обязан незамедлительно изменить данные Учетной записи, если у него есть причины подозревать, что эти данные стали известны третьим лицам или могут быть использованы не уполномоченными им третьими лицами.

3.15. Оператор не несёт ответственности за содержание файлов, загруженных Участниками, включая предмет соответствия информации, содержащейся в таких файлах, сведениям, указанным Участником при заполнении электронных форм документов, представленных на Сервисе.

3.16. Документы и сведения, направляемые с использованием Сервиса, а также сформированные с помощью Сервиса в виде электронных документов, сохраняются в базе данных Оператора не менее 5 (пяти) лет со дня прекращения договоров.

Хранение документов и сведений осуществляется Оператором в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных.

3.17. По письменному запросу Участника документы и сведения, могут быть предоставлены Оператором в виде заверенных копий или выписок из фиксируемой Сервисом истории операций в рамках предоставления Займа, в котором принимал участие запрашивающий Участник.

4. ВИРТУАЛЬНЫЙ СЧЕТ

4.1. После регистрации Участника на сайте, до приема на обслуживание, Сервис осуществляет идентификацию Участника, после чего, во внутреннем аналитическом учете Сервиса открывается Виртуальный счет Заимодавца/Заемщика.

4.2. Права требования, отраженные на Виртуальном счете Заимодавца/Заемщика на Сервисе, изменяются при заключении Договора займа.

4.3. Распоряжение Заимодавцем своими денежными средствами на Сервисе возможно исключительно для следующих целей:

- перевода денежных средств Заимодавца Заемщику по заключенному между Заимодавцем и Заемщиком Договору займа;
- уплаты Вознаграждения Оператору.

4.4. По Виртуальному счету Заемщика отражается задолженность по заключенным Договорам займа с учетом задолженности каждому Заимодавцу, а также размеров начисленных процентов, неустоек и иных платежей по заключенному Договору займа.

4.5. Распоряжение Заимодавцем денежными средствами иными способами кроме обозначенных в п. 4.3 настоящих Правил не допускается, в том числе, прямо запрещено и отклоняется Сервисом.

Запрещен перевод денежных средств Заимодавцем лицам, не являющимся Участниками Сервиса (на их расчетные счета в обслуживающих таких лиц кредитных, банковских организациях).

Запрещен перевод денежных средств Заимодавцем Заемщику вне рамок заключенного между Заимодавцем и Заемщиком Договора займа.

4.6. После принятия Заимодавцем Оферты Заемщика Заимодавец перечисляет денежные средства в соответствии с принятой Офертой, на банковский счет Заемщика не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения действия Оферты.

Заимодавец, принявший Оферту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее принятия, но не позднее дня прекращения действия Оферты вправе отказаться от заключения Договора займа. Уведомление об отказе от заключения Договора займа направляется Заимодавцем, принявшим Оферту, Оператору сервиса с помощью технических средств Сервиса, используемых для принятия инвестиционного предложения. О прекращении действия Оферты в связи с заключением Договора займа Оператор раскрывает информацию посредством указания об этом на Сервисе.

4.7. Перечисление денежных средств Заимодавцев, отраженных на их Виртуальных счетах, осуществляется посредством функционала Личного кабинета Заимодавца.

4.8. Оператор не несет ответственности по денежным обязательствам перед Заимодавцами/Заемщиками, отраженными на их Виртуальных счетах на Сервисе.

4.9. Пополнение своих Виртуальных счетов на Сервисе Заимодавцами возможно исключительно безналичными денежными средствами, которые зачисляются на банковский счет Заимодавца. Пополнение Виртуальных счетов Заимодавцев третьими лицами прямо запрещено.

4.10. Движение денежных средств отражается на Виртуальном счете Заимодавца/Заемщика не позднее первого рабочего дня следующего за днем совершения операции.

4.11. Заемщик, прямо и однозначно присоединяясь к настоящим Правилам, согласен на зачисление денежных средств на Виртуальные счета Заимодавцев в целях исполнения обязательств Заемщика по Договорам займа в сроки и в даты очередного платежа, установленные соответствующим Договором займа.

4.12. Заемщик распоряжается своими денежными средствами исключительно в целях:

– перевода денежных средств Заемщика Заимодавцу/Заимодавцам в целях погашения обязательств Заемщика перед Заимодавцем/Заимодавцами по заключенному (заключенным) между Заемщиком и Заимодавцем/Заимодавцами Договору (Договорам) займа;

– уплаты Вознаграждения Оператора.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ОПЕРАТОРА

5.1. Участник обязан оплатить Оператору Вознаграждение за пользование Сервисом, которое определяется как процент от суммы денежных средств, перечисленных Заемщику на основании предложения (оферты), либо иным способом, указанным в настоящих Правилах.

5.2. Вознаграждение Оператору уплачивается Заемщиком/Заимодавцем по соответствующим договорам возмездного оказания услуг и подлежит перечислению на расчетный счёт Оператора, в размере, определенном данными договорами.

5.3. Осуществляя Регистрацию, Заемщик/Заимодавец подтверждают своё согласие на оплату суммы вознаграждения в порядке, предусмотренном Правилами.

5.4. Вознаграждение Оператора не включает подоходный налог и другие налоги, уплачиваемые физическим лицом с полученных им доходов.

5.5. Размер вознаграждения за предоставление услуг Оператором составляет не более 10 % от суммы займа, предоставленного по договору займа денежных средств,

заклученному посредством Сервиса онлайн-заимствования. Размер вознаграждения Оператора указывается в соответствующем договоре возмездного оказания услуг и зависит от суммы займа, срока займа, заемщика и других факторов, определяемых Оператором. Факт присоединения к Правилам Участника Сервиса онлайн-заимствования в порядке, установленном настоящими Правилами, является полным принятием условий настоящего раздела в редакции, действующей на момент присоединения к Правилам.

При этом размер вознаграждения Оператора при оказании услуг Клиенту (Заемщику) составляет от 3 % до 10 % от суммы привлекаемого займа и уплачивается Оператору Заемщиком от суммы займа, предоставленного по договору займа денежных средств, заключенному посредством Сервиса онлайн-заимствования.

Размер же вознаграждения Оператора при оказании услуг Клиенту (Заимодавцу) составляет от 1 % до 10 % от суммы привлекаемого займа и уплачивается Оператору Заимодавцем от суммы займа, предоставленного по договору займа денежных средств, заключенному посредством Сервиса онлайн-заимствования.

5.6. Изменение размера вознаграждения Оператора.

Оператор вправе изменять размер вознаграждения в одностороннем порядке. Уведомление об изменении размера вознаграждения Оператор публикует на Сайте, либо размещает информацию в Личном кабинете Участника.

Изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты соответствующего уведомления, если иной срок не предусмотрен таким уведомлением.

В случае продолжения пользования Сервисом по истечении пятидневного срока, Участник считается принявшим полностью и безоговорочно все изменения.

5.7. Размер неустойки, взимаемой Оператором с Заемщика в случае просрочки исполнения обязательств Заемщиком по Договору займа, составляет: 3 % (Три процента) от суммы Договора займа по каждому факту просрочки платежа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Оператор обязан:

6.1.1. Вести реестр договоров займа, договоров об оказании услуг по содействию в получении и привлечении займов, заключаемых на Сервисе, и выдавать по требованию Участника Сервиса выписки из такого реестра в качестве подтверждения заключения указанных договоров.

6.1.2. Отражать денежные средства Участников Сервиса на Виртуальных счетах Заимодавцев и Заемщиков;

6.1.3. Обеспечивать работоспособность и функционирование Сервиса. При этом Оператор вправе останавливать работу Сервиса на проведение регламентных и иных необходимых работ на срок не более 48 (сорока восьми) часов, с обязательным предварительным уведомлением Участников в срок не менее чем за один день до начала проведения регламентных работ Оператора. Уведомление производится путем размещения соответствующего информационного объявления на Сайте Оператора.

В период проведения таких работ Оператор не гарантирует работоспособность и надежное функционирование Сервиса.

6.1.4. Обеспечивать надежность и безопасность функционирования программных и технических средств, используемых для обмена документами и сведениями в Сервисе.

6.1.5. Обеспечивать электронный документооборот в соответствии с Правилами.

6.1.6. Соблюдать законодательство Республики Беларусь при использовании Сервиса и не использовать Сервис в противоправных целях.

6.1.7. Проводить оценку Заемщиков на основании информации, предоставленной Заемщиком при регистрации на Сервисе, а также из открытых источников информации.

6.1.8. Размещать Заявки/Предложения (оферты) Заемщиков при полном выполнении Заемщиками условий размещения Заявки/Предложения (оферты), в том числе, но не ограничиваясь, установленных настоящими Правилами.

6.1.9. Выполнять иные обязательства Оператора, установленные настоящими Правилами.

6.2. Оператор вправе:

6.2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию Сервиса и вносить функциональные, программные, технические изменения.

6.2.2. Приостановить работу программных и технических средств, используемых для обмена документами и сведениями на Сервисе, в случае возникновения технического сбоя или ситуации, которая может привести к техническому сбою.

В случае приостановки работы программных и технических средств Оператор в разумный срок уведомляет об этом Участников, путем размещения информации на Сайте.

6.2.3. Прекратить доступ Участника к Сервису в любое время в одностороннем внесудебном порядке, в целях соблюдения действующего законодательства, предупреждения нарушения Правил, предотвращения убытков Участников, письменно уведомив об этом Участника не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты прекращения доступа.

Оператор направляет копию уведомления на имеющийся у Оператора адрес электронной почты Участника.

6.2.4. Получать Вознаграждение от Участников в соответствии с настоящими Правилами.

6.2.5. Отказать в размещении Оферты на Сервисе без объяснения причин.

6.2.6. Получать от Участников Сервиса сведения, необходимые для предоставления услуг.

6.2.7. Осуществлять проверку результатов процедуры идентификации Заемщика или Заимодавца. При отсутствии какого-либо документа и информации, необходимых для идентификации Заемщика или Заимодавца Оператор вправе отказать в предоставлении услуг путем блокировки доступа в Личный кабинет либо ограничения доступа Участника ко всем или части функциональных возможностей Сервиса.

6.2.8. Принять решение о приостановлении, ограничении или прекращении доступа Заемщика к Сервису в случае обнаружения Оператором случаев неправомерного использования (предоставления, распространения) информации, представления Заемщиком Оператору недостоверных данных.

6.2.9. Вносить изменения в настоящие Правила в одностороннем порядке. Изменения в Правила вступают в силу не ранее чем через 5 (пять) календарных дней после дня раскрытия информации об этом на Сайте Оператора. При этом, изменения не распространяются на отношения между Участниками Сервиса онлайн-заимствования и Оператором, возникшие до вступления в силу таких изменений. Заключенные договор займа могут быть изменены дополнительным соглашением Сторон, составленным в

письменной форме с использованием функционала Сервиса онлайн-заимствования и подписанного собственноручно уполномоченными представителями Сторон.

6.2.10. Вносить функциональные, программные, технические изменения в Сервис.

6.2.11. Осуществлять иные права Оператора, установленные настоящими Правилами.

6.3. Заимодавец вправе:

6.3.1. Использовать функционал Сервиса онлайн-заимствования в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

6.3.2. Требовать от Оператора исполнения обязанностей, установленных настоящими Правилами.

6.3.3. Распоряжаться денежными средствами Заимодавца в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.3.4. Расторгнуть Договор об оказании услуг по содействию в предоставлении займа, направив Оператору уведомление о расторжении посредством функционала Личного кабинета. Договор об оказании услуг по содействию в предоставлении займа в этом случае считается расторгнутым Заимодавцем в 1 (первый) рабочий день, следующий за датой подачи Заимодавцем уведомления о расторжении Договора об оказании услуг по содействию в предоставлении займа.

Доступ к Личному кабинету ограничивается с момента направления такого уведомления Оператору, при этом предоставляется возможность просмотра баланса Виртуального счета Заимодавца.

Все обязательства Сторон, возникшие в силу Договора об оказании услуг по содействию в предоставлении займа до расторжения Договора об оказании услуг по содействию в предоставлении займа в порядке, установленном настоящим пунктом, и неисполненные на дату расторжения, действуют до их полного исполнения Сторонами.

6.3.5. Осуществлять иные права Заимодавца, установленные настоящими Правилами и/или Договором займа.

6.4. Заимодавец обязан:

6.4.1. Соблюдать условия и положения настоящих Правил.

6.4.2. Соблюдать конфиденциальность средств доступа в Сервис, защищать их от неправомерного получения третьими лицами.

6.4.3. Не предоставлять третьим лицам доступ в личный кабинет Заимодавца. В случае нарушения настоящего обязательства, Оператор не несет ответственности за действия таких третьих лиц. Любые действия третьих лиц, получивших доступ в нарушение настоящего Обязательства Заимодавцем, признаются как совершенные Заимодавцем (уполномоченным лицом Заимодавца) лично.

6.4.4. Сообщать Оператору о компрометации логина и/или пароля Заимодавца, используемых для доступа в Сервис. В случае неисполнения настоящего обязательства Оператор не несет ответственности за ущерб/убытки, понесенные Заимодавцем в связи с компрометацией средств доступа в Сервис, в том числе, вызванные доступом в личный кабинет Заимодавца и совершение действий от лица Заимодавца третьими, неуполномоченными лицами.

6.4.5. Не позднее 3 (трех) календарных дней сообщать Оператору об изменении своих данных, предоставленных при подаче Заявления, в том числе, но не ограничиваясь, данных документа, удостоверяющего личность, данных о месте регистрации по месту

жительства (местонахождения), единоличном исполнительном органе, участниках/акционерах, средствах связи с Заимодавцем (номер телефона мобильной связи, адрес электронной почты). В случае неисполнения настоящего обязательства, и в случае обнаружения Оператором изменения каких-либо данных Заимодавца, Оператор вправе заблокировать функционал личного кабинета Заимодавца, за исключением функционала отражения баланса Виртуального счета Заимодавца.

6.4.6. Получать у Оператора консультации по использованию Сервиса онлайн-заимствования и его функций.

6.4.7. Не использовать Сервис для совершения действий, составляющих в соответствии с законодательством Республики Беларусь правонарушение, включая легализацию доходов, полученных преступным путем, и иные операции, составляющие противоправные деяния согласно законодательству Республики Беларусь.

6.4.8. Предоставлять о себе достоверные сведения Оператору, предоставлять дополнительные сведения по запросу Оператора.

6.4.9. своевременно (не позднее следующего рабочего дня) знакомиться с уведомлениями и сообщениями, направленными и доставленными в Личный кабинет Заимодавца, или на адрес электронной почты Заимодавца, в соответствии с условиями настоящих Правил, для чего не реже одного раза в день осуществлять вход в Личный кабинет или осуществлять проверку входящих СМС-сообщений на предоставленный в момент регистрации телефонный номер, или проверку адреса электронной почты, по адресу, предоставленному при регистрации. Уведомления и сообщения, направленные и доставленные в порядке настоящего пункта, считаются прочитанными Заимодавцем не позднее чем через 24 (двадцать четыре) часа с момента доставки, с учетом времени технических перебоев, профилактических работ или блокировки доступа к Личному кабинету.

6.4.10. Выполнять иные обязательства Заимодавца, установленные настоящими Правилами и/или Договором займа.

6.5. Заемщик вправе:

6.5.1. Использовать функционал Сервиса в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

6.5.2. Требовать от Оператора исполнения обязанностей, установленных настоящими Правилами.

6.5.3. Распоряжаться своими денежными средствами в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.5.4. Погашать досрочно частично или в полном объеме задолженность по текущим действующим договорам займа, стороной по которым является Заемщик.

Частичное/полное досрочное погашение задолженности Заемщика по Договору займа/Договорам займа осуществляется в порядке, на условиях и с ограничениями, установленными настоящими Правилами и/или Договором займа.

6.5.5. При отсутствии у Заемщика неисполненных обязательств перед Оператором и Заимодавцами по Договорам займа расторгнуть Договор об оказании услуг по привлечению займов, направив Оператору уведомление о расторжении посредством функционала Личного кабинета Заемщика и на электронную почту, указанную на сайте Оператора.

6.5.6. В случае получения Оператором уведомления о расторжении Договора об оказании услуг по привлечению займов, такой договор считается расторгнутым Заемщиком

в 1 (Первый) рабочий день, следующий за датой подачи Заемщиком уведомления на расторжение Договора об оказании услуг по привлечению займов. Доступ к Личному кабинету Заемщика отключается.

6.5.7. Все обязательства, возникшие в силу Договора об оказании услуг по привлечению займов до расторжения такого Договора в порядке, установленном настоящим пунктом, и неисполненные на дату расторжения, действуют до их полного исполнения Сторонами.

6.5.8. Осуществлять иные права Заемщика, установленные настоящими Правилами и/или Договором займа.

6.5.9. обращаться к Оператору по вопросам использования Сервиса.

6.6. Заемщик обязан:

6.6.1. Соблюдать условия и положения настоящих Правил.

6.6.2. Уплачивать Оператору Вознаграждение за использование Сервиса в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящих Правил.

6.6.3. Соблюдать конфиденциальность средств доступа на Сервис, защищать их от неправомерного получения третьими лицами, не предоставлять возможность использования Личного кабинета третьими лицами.

6.6.4. Не предоставлять третьим лицам доступ в Личный кабинет Заемщика. В случае нарушения настоящего обязательства, Оператор не несет ответственности за действия таких третьих лиц. Любые действия третьих лиц, получивших доступ в нарушения настоящего Обязательства Заемщиком, признаются как совершенные Заемщиком (уполномоченным лицом Заемщика) лично.

6.6.5. Сообщать Оператору о компрометации логина и/или пароля Заемщика, используемых для доступа в Сервис. В случае неисполнения настоящего обязательства Оператор не несет ответственности за ущерб/убытки, понесенные Заемщиком в связи с компрометацией средств доступа в Сервис, в том числе, вызванные доступом в Личный кабинет Заемщика и совершение действий от лица Заемщика третьими, неуполномоченными лицами.

6.6.6. Не позднее 3 (трех) календарных дней сообщать Оператору об изменении своих данных, предоставленных при подаче Заявления, в том числе, но не ограничиваясь данными документа, удостоверяющего личность, данных о месте регистрации по месту жительства (местонахождения), единоличном исполнительном органе, участниках/акционерах, средствах связи с Заемщиком (номер телефона мобильной связи, адрес электронной почты). В случае неисполнения настоящего обязательства, и в случае обнаружения Оператором изменения каких-либо данных Заемщика, Оператор вправе заблокировать функционал Личного кабинета Заемщика, за исключением функционала отражения баланса Виртуального счета Заемщика.

6.6.7. Получать у Оператора консультации по использованию Сервиса онлайн-заимствования и его функций.

6.6.8. Организовывать для Оператора условия для оказания услуг.

6.6.9. Предоставлять дополнительные сведения и документы по запросу Оператора.

6.6.10. Своевременно (не позднее следующего рабочего дня) знакомиться с уведомлениями и сообщениями, направленными и доставленными в Личный кабинет Заемщика или на адрес электронной почты Заемщика, в соответствии с условиями Правил, для чего не реже одного раза в день осуществлять вход в Личный кабинет или осуществлять

проверку входящих СМС-сообщений на указанный при регистрации номер телефона, или проверку адреса электронной почты Заемщика. Уведомления и сообщения, направленные и доставленные в порядке, установленном настоящим пунктом, считаются прочитанными Заемщиком, не позднее чем через 24 (двадцать четыре) часа с момента доставки уведомления (сообщения), с учетом времени возможных технических перебоев, профилактических работ или блокировки доступа к Личному кабинету.

6.6.11. Выполнять иные обязательства Заемщика, установленные настоящими Правилами и/или Договором займа.

6.7. Оператор вправе привлечь третьих лиц для проведения оценки платежеспособности Заемщика. Способ присвоения Рейтинга Заемщика определяется политикой оценки Оператора.

6.8 Рейтинг Заемщика, предусмотренный Правилами, носит информационный характер, и Оператор не несет ответственности по обязательствам Заемщиков в рамках заключенных Договоров займа. Присоединяясь к Правилам Заимодавец подтверждает, что присвоение Рейтинга Заемщику, не является гарантией исполнения обязательств Заемщиком по Договору займа. Оператор не является гарантом по договорам займа и не несет ответственности перед Заимодавцами по обязательствам Заемщика.

7. ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ЗАЙМОВ

7.1. Деятельность по организации привлечения займов является возмездной и осуществляется на основании договора об оказании услуг по привлечению займов. По договору об оказании услуг по привлечению займов одна сторона (оператор сервиса онлайн-заимствования) обязуется в соответствии с настоящими Правилами оказать набор услуг и предоставить другой стороне (лицу, привлекающему займы (Заемщику)) доступ к сервису онлайн-заимствования для заключения с Заимодавцем Договора займа с помощью информационных технологий и технических средств этого сервиса онлайн-заимствования.

7.2. Предметом Договора об оказании услуг по привлечению займов является:

- предоставление Заемщику доступа к функционалу Сервиса;
- размещение информации о Заемщике на Сервисе;
- предоставление Заемщику возможности использования функционала Сервиса позволяющего осуществлять заключение Договора займа;
- оказание содействия в осуществлении расчетов между Заемщиком и Заимодавцем посредством использования Сервиса.

Услуга считается оказанной Заемщику, с момента получения Оператором вознаграждения и заключения между Заемщиком и Заимодавцем Договора займа. В случае неполучения Оператором мотивированных возражений от Заемщика об оказании услуг в трехдневный срок, услуги считаются надлежащим образом оказанными.

7.2.1. Заемщик вправе поручать, а Оператор обязуется осуществлять по дополнительному поручению Заемщика от имени и за счет Заемщика юридические и фактические действия в целях надлежащего исполнения Заемщиком, принятых на себя обязательств в рамках заключенных с помощью Сервиса договоров займа.

7.2.2. Заимодавец считается привлеченным при условии заключения Договора займа с использованием технических средств Сервиса, путем принятия Заимодавцем

Предложения (оферты), и перечисления денежных средств Заимодавца/Заимодавцев на банковский счет Заемщика.

7.2.3. Заемщик обязуется оплатить вознаграждение Оператору в случаях и в размере, предусмотренных Тарифами (ценами) Оператора.

7.3. Оператор оказывает услуги по привлечению заимодавцев следующим образом.

Лицо, привлекающее займы, предоставляет Оператору сервиса онлайн-заимствования информацию о себе и своих инвестиционных предложениях в форме Предложения (Приложение № 1 к Правилам), Заявления о присоединении к Правилам Сервиса (Приложение № 2 к Правилам).

Заемщик с использованием функции Личного кабинета Заемщика «Подписать Предложение» направляет Предложение на Сервис.

Формирование Предложения происходит путем заполнения соответствующей виртуальной формы на Сервисе.

Данные Предложения, в зависимости от выбора способа размещения, являются доступными к просмотру всеми Заимодавцами или только Заимодавцем, которым Предложение адресовано (Закрытое Предложение).

Предложение (Приложение № 1 к настоящим Правилам) содержит основную информацию и параметры запрашиваемого Займа, все существенные условия Договора займа, а также информацию о Заемщике (в том числе, но не ограничиваясь, сведения из ЕГР).

7.4. Требования к Предложению (оферте).

7.4.1. Предложение (оферта) содержит следующую информацию:

– Сведения о Заемщике:

Заемщик юридическое лицо – полное и сокращенное наименование, юридический и фактический адрес местонахождения, УНП, регистрационный номер, дата регистрации юридического лица, информацию о единоличном исполнительном органе (фамилия, имя, отчество), банковские реквизиты, на которые подлежит зачислению сумма Займа, вид деятельности;

Заемщик индивидуальный предприниматель – фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактический адрес места жительства, УНП, регистрационный номер, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, банковские реквизиты на которые подлежит зачислению сумма Займа, вид деятельности.

Предложение также должно содержать срок действия Предложения, минимальный объем денежных средств Заимодавцев, достижение которого является необходимым условием для заключения Договора займа, максимальный объем денежных средств Заимодавцев, по достижении которого действие такого Предложения прекращается, срок на который предоставляется Займ, периодичность платежей Заемщика при возврате Займа, цель Займа. Срок действия Предложения не может превышать 30 (тридцати) календарных дней. Предложение может содержать иную информацию, согласно форме, которая является приложением к настоящим Правилам.

7.5. Если в течение срока действия Предложения минимальный объем денежных средств не будет привлечен, Договор займа не заключается. В этом случае Оператор уведомляет об этом Участников, не позднее рабочего дня, следующего за днём истечения такого срока Предложения.

7.6. Если максимальный объем денежных средств по Предложению достигнут, Оператор информирует о прекращении действия Предложения путем размещения соответствующей информации на Сайте.

7.7. Оператор оставляет за собой право отказать Заемщику в размещении Предложения через Сайт.

7.8. Оператор вправе привлечь третьих лиц для проведения оценки платежеспособности Заемщика.

7.9. Для присоединения к настоящим Правилам и получения доступа к Сервису Заемщик регистрируется на Сервисе в качестве Заемщика путем заполнения и направления Оператору данных регистрационной карточки Заемщика, размещенной в личном кабинете физического лица; подписывает Заявление о присоединении. Договор об оказании услуг по привлечению займов считается заключенным при условии выполнения двух вышеуказанных условий.

7.10. Образец договора об оказании услуг по привлечению займов размещается на Сайте Оператора сервиса онлайн-заимствования.

8. ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМОВ

8.1. Деятельность по содействию в предоставлении займов является возмездной и осуществляется на основании договора об оказании услуг по содействию в предоставлении займов. По договору об оказании услуг по содействию в предоставлении займов одна сторона (оператор сервиса онлайн-заимствования) обязуется в соответствии с настоящими Правилами сервиса онлайн-заимствования, оказать набор услуг и предоставить другой стороне (заимодавцу) доступ к сервису онлайн-заимствования для заключения с лицом, привлекающим займы (заемщиком), договора займа с помощью информационных технологий и технических средств этого сервиса онлайн-заимствования. Участник понимает, что инвестиционная деятельность на Сервисе является высоко рискованной и может привести к потере инвестиций в полном объеме, и принимает такие риски.

8.2. Предмет Договора об оказании услуг по содействию в предоставлении займов:

8.2.1. По Договору об оказании услуг по содействию в предоставлении займов Заимодавец, путем Регистрации на Сервисе, поручает, а Оператор обязуется оказывать следующие услуги:

– предоставить доступ к Предложениям Заемщиков, заинтересованных в получении Займов, в порядке, предусмотренном Правилами;

– оказывать содействие в осуществлении расчетов между Заемщиком и Заимодавцем посредством использования Сервиса.

8.2.2. Принятие Предложения Заимодавцем осуществляется путем направления Заемщику Акцепта, который подписывается Заимодавцем.

Принятие предложения Заимодавцем является согласием Заимодавца о переводе денежных средств Заимодавца, на счет Заемщика, направившего такое Предложение.

8.3. Заимодавец вправе отказать от принятого Предложения, уведомив Оператора об отказе от заключения Договора займа, при помощи технических средств Сервиса, в

течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Предложения, но не позднее дня прекращения действия Предложения.

8.4. Для присоединения к настоящим Правилам и получения доступа к Сервису в качестве Заимодавца, Заимодавец: осуществляет регистрацию на Сервисе путем заполнения и направления Оператору данных регистрационной карточки Заимодавца, размещенной в личном кабинете физического лица; передает Оператору документы, удостоверяющие личность путем их загрузки в личном кабинете Заимодавца; заполняет Заявление о присоединении к Правилам. Договор об оказании услуг по содействию в предоставлении займа считается заключенным при условии выполнения всех указанных действий, являющихся действиями, подтверждающими принятие предложения Оператора заключить с данным Заимодавцем Договор об оказании услуг по содействию в предоставлении займа.

8.5. Образец договора об оказании услуг по содействию в предоставлении займов размещается на сайте Оператора сервиса онлайн-заимствования.

9. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ СЕРВИСА

9.1. Требования к Участникам, зарегистрированным в качестве Заимодавца:

9.1.1. Физическое лицо/ индивидуальный предприниматель:

– Полностью дееспособный гражданин Республики Беларусь, зарегистрированный либо не зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

– Полностью дееспособный гражданин иностранного государства, имеющий вид на жительство, документ, выданный иностранному гражданину в подтверждение его права на постоянное проживание в Республике Беларусь, а также его права на свободный выезд из Республики Беларусь и въезд в Республику Беларусь.

– Полностью дееспособный гражданин иностранного государства, имеющий паспорт иностранного государства или иной документ, удостоверяющий личность, выданный уполномоченным органом иностранного государства.

Юридическое лицо:

– хозяйственное общество, унитарное предприятие созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

– иностранная организация, местом нахождения которой не является Республика Беларусь.

9.2. Требования к Участникам, зарегистрированным в качестве Заемщика:

9.2.1. Индивидуальный предприниматель:

– само лицо или контролирующие лица не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и (или) в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– у которого отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного управления и самоуправления;

– в отношении которого экономическим судом не введена процедура, применяемая в деле о несостоятельности (банкротстве);

– в отношении которого с даты завершения процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры истек трехлетний срок.

9.2.2. Юридическое лицо:

– хозяйственное общество, унитарное предприятие, созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

– само лицо, контролирующие лица и/или руководитель (единоличный исполнительный орган) не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и/или в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– контролирующие лица такого юридического лица и/или его руководитель (единоличный исполнительный орган) не имеют неснятую или непогашенную судимость за преступление в сфере экономики или преступление против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного управления и самоуправления;

– в отношении руководителя (единоличного исполнительного органа) такого юридического лица истек срок, в течение которого он считается подвергнутым административному наказанию;

– в отношении такого юридического лица не возбуждено производство по делу о банкротстве юридического лица.

9.2.3. Физическое лицо:

– Полностью дееспособный гражданин Республики Беларусь, не имеющий неснятую или непогашенную судимость за преступление в сфере экономики или преступление против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного управления и самоуправления.

10. ТРЕБОВАНИЯ К СЕРВИСУ

10.1. Сервис обеспечивает:

10.1.1. надлежащую идентификацию и аутентификацию юридических и физических лиц при заключении посредством Сервиса договоров займа, договоров в обеспечение исполнения обязательств (договора поручительства и (или) договора залога);

10.1.2. обработку информации для предоставления Национальному банку Республики Беларусь Оператором сервиса отчетности и иной информации по форме, в объеме, сроки и порядке, установленных Национальным банком Республики Беларусь в соответствии с абзацем вторым части первой пункта 2 Положения о деятельности оператора сервиса онлайн-заимствования и договорах, заключаемых посредством данного сервиса, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25.05.2021 г. № 196;

10.1.3. бесперебойное функционирование Сервиса;

10.1.4. сбор, обработку, хранение и предоставление информации о Клиентах, заключивших с Оператором сервиса договор возмездного оказания услуг, условиях и ходе исполнения заключенных ими договоров займа, договоров в обеспечение исполнения

обязательств (договора поручительства и (или) договора залога), обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки данной информации (ее носителей).

10.2. Для Клиентов, заключающих договоры посредством Сервиса, обеспечивается возможность:

- совершения действий, передачи и получения сведений в режиме реального времени;
- защищенного соединения Сервиса с программно-техническими средствами Клиентов;
- заключения договоров в электронном виде.

10.3. Информация о сумме причитающихся к получению (уплате) по заключенным посредством Сервиса договорам займа денежных средств, включая проценты по договору займа, неустойку (штраф, пенью), проценты за пользование чужими денежными средствами, отображается в Личном кабинете Клиента.

11. ТРЕБОВАНИЯ ОПЕРАТОРА СЕРВИСА К ОЦЕНКЕ ПРЕДЛАГАЕМОГО К ФИНАНСИРОВАНИЮ ПРОЕКТА

11.1. Основная цель инвестирования – получение прибыли. Но далеко не каждый объект, в который вкладываются средства, способен приносить доход. Поэтому крайне важно провести предварительный анализ и выполнить оценку эффективности инвестиционного проекта.

11.2. Чтобы оценить эффективность инвестиций, применяются различные финансовые показатели, задача которых охарактеризовать потенциальные вложения с разных точек зрения. Благодаря разнообразию подходов, доходность инвестиции можно рассмотреть в зависимости от интересов различных групп заинтересованных лиц (инвесторов, кредиторов и др.).

11.3. Оператор может применять на своё усмотрение следующие показатели при оценке эффективности предлагаемого к финансированию проекта:

- индекс доходности – показатель рассчитывается как отношение величин возможного дохода от проекта и предстоящих вложений в него. Чем больше величина индекса, тем лучше;

- чистая приведенная стоимость – данный показатель вычисляется достаточно просто. От предстоящих ожидаемых доходов отнимается сумма будущих затрат, которые требуются на реализацию и работу проекта на протяжении его существования. Расходы в данном случае используются приведенные, т.е. рассчитанные на уровне цен, установившихся в настоящий период;

- индекс дисконтирования – коэффициент необходим для того, чтобы понять, сколько деньги, потраченные при инвестировании, будут стоить, когда инвестиции начнут приносить прибыль. Также применяется для приведения распределенных по разным периодам вложений к одному расчетному периоду. Показатель вводится в виде процентной ставки;

- период окупаемости – параметр обозначается как РР. Представляет собой срок, за который инвестиция окупится за счет полученной прибыли. То есть это отрезок времени, за который доходы от вложения станут равны первоначальной инвестиции. Для расчета

показателя требуется знать величину вложений, а также поступления (ежегодные или ежемесячные). При оценке величины не учитывается возможная инфляция, амортизационные отчисления и налоговые отчисления;

- норма доходности – показатель обозначается как IRR. При помощи его характеризуется стоимость капитала, который требуется для инвестиции в проект. Может быть несколько значений нормы. Эффективность вложений капитала рассматривается исходя из значения показателя: если величина не превышает ставки финансирования по проекту, то вкладывать деньги в проект не стоит, если же она больше, то вложения могут оказаться эффективными;

- коэффициент эффективности – в экономике в качестве коэффициента эффективности вложений ARR принимают ставку долгосрочного банковского вклада. Таким образом инвестиции имеют смысл, если вкладчик от своих вложений в проект получит больше, чем мог бы заработать, положив деньги на банковский депозит. Индекс можно посчитать, если разделить среднегодовую прибыль на сумму инвестиций при учете остаточной стоимости.

12. ОЦЕНКА СПОСОБНОСТИ КЛИЕНТА ВЫПОЛНИТЬ СВОИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

12.1. Так как проекты размещаются на Сайте и могут быть на разных стадиях реализации (стадия идеи, стадия минимально жизнеспособного продукта (mvp), стадии предварительного финансирования проектов (pre-seed, seed) и т.д.), то Оператор может применять разные методы оценки, исходя из более подходящих к данному проекту.

12.2. Оператор применяет следующие методы оценки эффективности проекта:

- метод оценки на основе мультипликатора: этот метод использует стандартный мультипликатор для оценки проекта на основе его доходов или выручки;

- метод оценки на основе сравнения: сравнение проекта с другими компаниями в той же отрасли, которые уже были оценены или проданы.

- метод оценки на основе дисконтированных денежных потоков (DCF): оценка будущих денежных потоков проекта и их дисконтирование на современный момент;

- метод оценки на основе рыночной доли: оценка проекта на основе его доли на рынке и ожидаемого роста этого рынка;

- метод оценки на основе активов: оценка проекта на основе его активов и обязательств.

12.3. Дополнительно Оператором рассматриваются: ключевые метрики проекта, состав команды проекта, закрыты ли ключевые позиции, mvp проекта, анализ рынка, необходимая сумма денежных средства и цели расходования их, и другие параметры проекта, в зависимости от их стадии.

13. ДОГОВОР ЗАЙМА

13.1. Договор займа – договор между Заемщиком и Заимодавцем/Заимодавцами, заключенный путем использования Сервиса, по которому Заимодавец передает в собственность Заемщику денежные средства, а Заемщик обязуется возвратить Заимодавцу такую же сумму денег и уплатить проценты за пользование денежными средствами.

13.2. Договор займа может быть заключен между Участниками Сервиса.

13.3. Договор займа заключается в электронном виде путем принятия Заимодавцем Предложения (оферты) Заемщика, и считается заключенным с даты зачисления денежных средств, предоставляемых Заемщику по Договору займа, на банковский счет Заемщика с банковского счета Заимодавца.

13.4. Посредством функционала Личного кабинета Заемщик заполняет форму Предложения. После чего, сотрудник Оператора, посредством мобильного телефона, указанного при регистрации на сайте Оператора, осуществляет беседу с потенциальным Заемщиком, с целью выявления необходимого для дальнейших действий пакета документов. После получения пакета документов (Устав, УНП, документы, удостоверяющие личность, финансовая, налоговая отчетность и т.д.), сотрудник Оператора проводит финансовый анализ. По результатам которого Оператор принимает решение о публикации/отказе в публикации на сайте Оператора Предложения.

Оператор вправе отказать Заемщику в размещении Предложения. Оператор не обязан предоставлять разъяснения такого отказа Заемщику.

13.5. После размещения Предложения в Личном кабинете Заемщика, Заемщик путём нажатия виртуальной кнопки, предназначенной для направления предложения, подписывает предложение и направляет его, в зависимости от способа размещения Предложения, всем Заимодавцам, зарегистрированным на Сайте, либо закрытому кругу Заимодавцев, выбранным по усмотрению Заемщика.

13.6. Посредством функционала Личного кабинета Заимодавец, ознакомившись с Предложением, в течение срока действия такого Предложения, вправе его принять.

В случае безоговорочного согласия Заимодавца с условиями Предложения, для его принятия, Заимодавец заходит на страницу Предложения и нажимает виртуальную кнопку, предназначенную для дачи займа, с обязательным указанием размера денежных средств, которые Заимодавец намерен проинвестировать в Предложение. Тем самым Заимодавец дает согласие (акцептует) Предложение.

13.7. Требуемая сумма, указанная в Предложении по мере принятия предложений Заимодавцами, соответственно уменьшается.

13.8. По окончании срока действия принятого Предложения, при условии, что минимальный объем денежных средств, достижение которого является необходимым условием для заключения Договора займа, установленный Предложением, достигнут, и Заимодавец не заявил об отказе в заключении такого Договора займа, Заимодавец в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней со дня прекращения действия Предложения, обязан перечислить свои денежные средства на банковский счет Заемщика, после чего Оператор вносит соответствующую запись в реестр договоров Оператора.

13.9. Договоры займа не заключаются в случае, если минимальный объем денежных средств, указанный в Предложении, не был привлечен в течение срока действия Предложения, о чем Оператор уведомляет Заимодавцев путем размещения информации на Сайте, не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока Предложения.

13.10. Заключение Договора займа подтверждается выпиской из Реестра договоров, выдаваемой Оператором, а также Договором займа.

13.11. Исполнение обязательств Заемщика по погашению задолженности Заемщика по Договору займа осуществляется исключительно в соответствии с условиями Договора займа.

13.12. Образец договора займа размещается на сайте Оператора сервиса онлайн-заимствования.

13.13. Если сумма Договора займа составляет более 5 (пяти) тысяч белорусских рублей, то по соглашению сторон Договора займа, данный Договор займа может заключаться сторонами в письменной форме с нотариальным удостоверением данного Договора займа.

14. ПЕРЕМЕНА ЛИЦ В ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

14.1. Перевод Заемщиком на третьих лиц обязанностей (задолженности/долга) по Договору займа полностью или в части допускается только с согласия Заимодавца.

Перевод долга осуществляется путем заключения между первоначальным должником, новым должником и кредитором договора перевода долга.

14.2. Уступка Заимодавцем третьим лицам прав (требований), вытекающих из Договора займа, в том числе, последующая уступка прав (требований), полностью или в части допускается без согласия Заемщика.

Уступка осуществляется путем заключения между первоначальным кредитором и новым кредитором договора уступки прав (требований).

14.3. Заимодавец настоящим прямо и однозначно поручает Оператору направлять уведомление Должнику с использованием функционала Сервиса о состоявшейся уступке прав требования по Договору займа путем направления такого уведомления от имени Заимодавца.

14.4. Должник настоящим подтверждает, что уведомление о состоявшейся уступке прав требований по Договору займа, направленное в соответствии с требованиями настоящих Правил, является надлежащим способом уведомления Должника об уступке прав требований. С момента направления такого уведомления Должнику обязательства по Договору займа подлежат исполнению в пользу Нового кредитора по реквизитам, указанным в соответствующем уведомлении.

14.5. Обязательства Заемщика по Договору займа могут обеспечиваться договорами поручительства/договорами залога участников (акционеров), единоличного исполнительного органа Заемщика и иных лиц, при этом, Стороны соглашаются, что по мотивированному мнению, Оператора обязательства Заемщика в обязательном порядке обеспечиваются договорами поручительства или залога.

14.6. Образцы договора поручительства и договора залога размещаются на сайте Оператора сервиса онлайн-заимствования.

15. ЛИЧНОЕ ДЕЛО КЛИЕНТА

15.1. Личное дело клиента формируется в электронном виде и хранится в отдельном разделе на сайте с соблюдением условий, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, подлинность и сохранность информации.

15.2. Личное дело клиента должно содержать следующие сведения в отношении всех договоров займа, договоров в обеспечение исполнения обязательств, заключенных клиентом посредством сервиса:

- вид договора, заключенного посредством сервиса (договор займа, договор в обеспечение исполнения обязательств), дату и номер договора;
- существенные условия договора, заключенного посредством сервиса;
- дату и сумму перечисления заимодавцем денежных средств заемщику по договору займа;
- реквизиты банковских счетов, используемых клиентами для исполнения обязательств по договору, заключенному посредством сервиса;
- дату выдачи документа о заключении договора и подпись руководителя оператора сервиса либо иного лица, определенного локальным правовым актом оператора сервиса (в том числе электронную цифровую подпись);
- сумма денежных средств, причитающихся к получению (уплате) по договору займа, включая проценты по договору займа, неустойку (штраф, пеню), проценты за пользование чужими денежными средствами;
- дата и сумма фактического исполнения заемщиком обязательств перед заимодавцем по договору займа. В подтверждение перевода денежных средств Заимодавец предоставляет Оператору соответствующую выписку или платежное поручение о переводе денежных средств Заемщику;
- дата и сумма фактического перевода денежных средств от Заимодавца к Заемщику, с соответствующим сканом (фото) о подтверждении данного перевода;
- дата и сумма фактического исполнения лицом, предоставившим обеспечение, его обязательств по договору в обеспечение исполнения обязательств;
- наличие и содержание претензий по договору, заключенному посредством сервиса;
- в отношении физического лица: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, место жительства (место пребывания), код страны гражданства, наименование страны гражданства;
- в отношении юридического лица: наименование (полное и сокращенное), дата государственной регистрации и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, место нахождения, учетный номер плательщика (для нерезидента - регистрационный номер (код плательщика или аналог кода плательщика), присвоенный в соответствии с законодательством иностранного государства), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, подписавшего договор, и его должность;
- результаты оценки способности клиента выполнить свои обязательства по договору займа и (или) договору в обеспечение исполнения обязательств, в том числе скоринговой оценки, а также предлагаемых к финансированию проектов в соответствии с критериями и методикой, определяемыми оператором сервиса, дата проведения оценки;
- анкеты и иные представленные клиентом документы, необходимые для формирования личного дела клиента (в электронном виде).

16. ИЗМЕНЕНИЕ СРЕДСТВ ДОСТУПА В СЕРВИС

16.1. Логин физического лица устанавливается физическим лицом при первичной регистрации и является адресом его электронной почты (его e-mail). Первоначальным логином Заимодавца/Заемщика в Сервис является номер мобильного телефона физического

лица, осуществляющего регистрацию такого Заимодавца/Заемщика или указанный физическим лицом в Заявлении при регистрации Заимодавца/Заемщика.

16.2. Физическое лицо, Заимодавец или Заемщик вправе в любое время изменять пароль доступа на Сервис. Изменение пароля доступа на Сервис осуществляется посредством функционала личного кабинета физического лица, личного кабинета Заимодавца или личного кабинета Заемщика. Изменение пароля подтверждается введением кодов, направленных Оператором на номер телефона мобильной связи или адрес электронной почты (e-mail) физического лица, указанный при первичной регистрации или Заимодавца/Заемщика, предоставленные в Заявлении (или впоследствии в порядке, установленном настоящим разделом Правил).

16.3. В случае утери пароля, восстановление пароля осуществляется на соответствующей странице Сайта, путем установления нового пароля и подтверждения смены пароля вводом кодов, направленных Оператором на номер телефона мобильной связи или адрес электронной почты (e-mail) физического лица, указанный при первичной регистрации, или Заимодавца/Заемщика, предоставленные в Заявлении (или впоследствии в порядке, установленном настоящим разделом Правил).

16.4. Физическое лицо или Заимодавец/Заемщик вправе изменить номер телефона мобильной связи (логин) или адрес электронной почты, указанные физическим лицом при первичной регистрации, или Заимодавцем/Заемщиком в Заявлении. Изменение номера телефона мобильной связи или адреса электронной почты осуществляется посредством функционала личного кабинета физического лица на Сервисе, личном кабинете Заимодавца или личном кабинете Заемщика соответственно. Смена номера телефона мобильной связи или адреса электронной почты осуществляется путем ввода нового номера телефона мобильной связи или нового адреса электронной почты и вводом кода, направленного на: 1) номер телефона мобильной связи при смене адреса электронной почты; или 2) адрес электронной почты при смене номера телефона мобильной связи, а также ввода действующего номера мобильного телефона в соответствующие диалоговые окна функционала в личном кабинете физического лица на Сайте, в личном кабинете Заимодавца или в личном кабинете Заемщика.

16.5. В случае изменения единоличного исполнительного органа у Заемщика или у Заимодавца, и сообщении о такой смене (или обнаружении Оператором такой смены посредством открытых источников данных), функционал личного кабинета Заемщика или личного кабинета Заимодавца ограничивается Оператором, Заемщику или Заимодавцу остаются доступными только функции просмотра баланса Виртуального счета.

16.5.1. Заемщик/Заимодавец обязан сменить пароль для доступа на Сервис, а также номер телефона мобильной связи и адрес электронной почты. Одновременная смена пароля, номера телефона мобильной связи и адреса электронной почты осуществляется в соответствующем функционале личного кабинета Заемщика или личного кабинета Заимодавца, или на соответствующей странице Сайта. При этом физическое лицо – новый единоличный исполнительный орган Заемщика или Заимодавца обязан пройти регистрацию на Сайте с целью открытия личного кабинета такого физического лица.

16.6. Положения п. 14.5, подп. 14.5.1. Правил установлены в целях недопущения использования личного кабинета Заемщика или личного кабинета Заимодавца неуполномоченными Заемщиком или Заимодавцем лицами, либо лицами, полномочия которых истекли/прекращены. Направляя Заявление, Заемщик или Заимодавец

безоговорочно и в полном объеме принимают условия и положения п. 14.5, подп. 14.5.1. Правил, и раздела 14 Правил, в целом.

17. ПРИЗНАНИЕ СТОРОНАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

17.1. Оператор, Заимодавцы, Заемщики являются сторонами электронного взаимодействия посредством Сервиса онлайн-заимствования. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

17.2. Идентификация – это комплекс мероприятий по установлению данных о клиентах, их представителях, иных участниках финансовой операции, а также по подтверждению достоверности этих данных.

Система удаленной идентификации – программно-аппаратный комплекс, реализующий в рамках проведения процедуры удаленной идентификации удаленный сбор и обработку биометрических и иных данных о клиенте, необходимых для проведения процедуры удаленной идентификации, а также хранение и передачу этих данных.

Многофакторная аутентификация – аутентификация, проводимая с использованием двух или более предъявленных (введенных) клиентом видов аутентификационных факторов.

Аутентификационные факторы – данные, запрашиваемые у клиента и используемые для аутентификации.

Настоящими Правилами устанавливается признание Заимодавцами, Заемщиками и Оператором использование многофакторной аутентификации при электронном взаимодействии между Заимодавцами, Заемщиками, Оператором. При первичной регистрации на Сервисе и при совершении сделок на Сервисе все Стороны (Участники электронного взаимодействия) применяют многофакторную аутентификацию.

17.3. Настоящие Правила устанавливают порядок использования многофакторной аутентификации, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования многофакторной аутентификации Заимодавцем или Заемщиком (уполномоченным представителем Заимодавца или Заемщика соответственно), а также определяют возникающие в связи с этим права, обязанности и ответственность Сторон.

17.4. Использование многофакторной аутентификации при электронном взаимодействии Сторон является обязательным условием присоединения к настоящим Правилам и приложениям к ним. С указанным условием Заимодавец или Заемщик (а также физическое лицо при первичной регистрации), направляя Заявление, ознакомлен и безоговорочно согласен. Многофакторная аутентификация является используемым инструментом при электронном взаимодействии как Заимодавца или Заемщика с Оператором, так Заимодавца и Заемщика между собой в рамках Сервиса онлайн-заимствования и при заключении Договора займа.

17.5. Оператор сервиса по требованию Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения выдает документ о заключении договора посредством Сервиса онлайн-заимствования, соответствующий установленным Национальным банком Республики Беларусь требованиям, а также иные необходимые Клиенту документы, связанные с заключением (исполнением) договора займа или обеспечением исполнения обязательств по

нему и договорах, заключаемых посредством данного сервиса, по требованию клиентов на бумажном носителе или в электронном виде.

Документ о заключении договора содержит:

- сведения об Операторе сервиса (наименование юридического лица, учетный номер плательщика, дата государственной регистрации юридического лица и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, дата включения оператора сервиса в реестр операторов сервисов, регистрационный номер свидетельства о включении в указанный реестр, наименование сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, дата и номер договора возмездного оказания услуг Оператора сервиса);
- вид договора, заключенного посредством Сервиса (договор займа, договор в обеспечение исполнения обязательств), дату и номер договора;
- сведения о сторонах договора, заключенного посредством Сервиса:
 - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) – для физического лица;
 - наименование (полное и сокращенное), учетный номер плательщика, место нахождения, дата государственной регистрации и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, – для юридических лиц;
- существенные условия договора, заключенного посредством Сервиса;
- дату и сумму перечисления Заимодавцем денежных средств Заемщику по Договору займа;
- реквизиты банковских счетов, используемых клиентами для исполнения обязательств по договору, заключенному посредством Сервиса;
- дату выдачи документа о заключении договора и подпись руководителя Оператора сервиса либо иного лица, определенного локальным правовым актом Оператора сервиса (в том числе электронную цифровую подпись).

18. ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЦА, ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

18.1. В целях электронного взаимодействия между Сторонами по умолчанию используется многофакторная аутентификация для подписания электронных документов, направляемых Сторонами с помощью Сервиса.

18.2. Для создания и направления электронного документа, Заимодавец или Заемщик проходит идентификацию на Сервисе.

18.3. В целях генерации кода и подписания электронного документа Сервиса, посредством смс-сообщения, направляет Заимодавцу/Заемщику специальный одноразовый цифровой код подтверждения (ЦКП). ЦКП отправляется Заимодавцу/Заемщику посредством направления смс-сообщения на номер телефона мобильной связи (номер мобильного телефона) или на адрес электронной почты (e-mail), указанные физическим лицом при первичной регистрации на Сервисе или указанный таким физическим лицом при регистрации Заимодавца/Заемщика (в Заявлении) как надлежащий для успешного прохождения процедуры идентификации на Сервисе и получения любой информации от Оператора. Указанный код Заимодавец/Заемщик вводит в специальное диалоговое окно на Сервисе в целях генерации кода и подписания сформированного электронного документа,

направляемого Заимодавцем/Заемщиком Оператору, Заимодавцем Заемщику посредством Сервиса онлайн-заимствования или Заемщиком Заимодавцу посредством Сервиса онлайн-заимствования.

18.4. ЦКП содержится в коде самого электронного документа (содержится в самом электронном документе) и подтверждает подписание такого электронного документа. В дополнение к ЦКП код электронного документа содержит информацию, указывающую на лицо (Заимодавца/Заемщика, уполномоченного представителя Заимодавца/Заемщика), от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

18.5. Лицо, создающее электронный документ на Сервисе и подписывающее такой электронный документ, определяется как лицо, авторизованное и идентифицированное Сервисом, и которому принадлежит номер мобильного телефона, используемый при идентификации на Сервисе (при осуществлении доступа к личный кабинет Заимодавца или личный кабинет Заемщика на Сервисе).

18.6. Лицо, создающее электронный документ и подписывающее такой электронный документ, обязано соблюдать конфиденциальность паролей доступа в Сервис, не допускать доступа третьих лиц к абонентским устройствам и SIM-карте, используемым для доступа в Сервис и для идентификации на Сервисе. В том числе, но не ограничиваясь, Заимодавец/Заемщик (уполномоченный представитель Заимодавца/Заемщика) обязан, в целях соблюдения конфиденциальности паролей и кодов доступа в Сервис и защиты доступа к абонентским устройствам и/или SIM-карте Заимодавца/Заемщика, не использовать на абонентских устройствах программное обеспечение, указанное в п. 16.11 настоящих Правил, и не подвергать абонентские устройства Заимодавца/Заемщика системным или аппаратным модификациям.

18.7. Электронный документ, созданный Заимодавцем/Заемщиком и подписанный в порядке, установленном настоящими Правилами, признается документом, подписанным Заимодавцем/Заемщиком собственноручно.

18.8. Процедура удаленной идентификации может проводиться Оператором и(или) с помощью межбанковской системы идентификации.

Процедура удаленной идентификации проводится с согласия клиента на обработку данных.

18.9. Оператор для проведения процедуры удаленной идентификации вправе привлекать на основании договора организацию, оказывающую технические услуги по проведению такой процедуры, если согласием клиента на обработку данных предусмотрено предоставление данных такой организации.

18.10. Процедура удаленной идентификации проводится при соблюдении следующих условий:

- обработка данных о клиенте, полученных при проведении процедуры удаленной идентификации, осуществляется с соблюдением требований законодательства об информации, информатизации и защите информации, законодательства и международных договоров, направленных на защиту прав субъектов персональных данных;

- обеспечена возможность отзыва согласия клиента на обработку его данных и их блокирования в системе удаленной идентификации;

- биометрические данные клиентов фиксируются в базе данных, отдельной от базы данных иных данных, полученных при проведении процедуры удаленной идентификации;

– данные о клиентах, прошедших процедуру удаленной идентификации, имеют соответствующую отметку о прохождении такой процедуры;

– фото- и (или) видеофиксация лица клиента и документа, удостоверяющего личность, на основании которых формируются биометрические модели, осуществляется посредством одного непрерывного и ограниченного по времени процесса дистанционного обмена информацией между Оператором и клиентом;

– проверка признаков подлинности документа, удостоверяющего личность, осуществляется на основании полученного изображения документа, удостоверяющего личность;

– используются программные средства, позволяющие распознавать имитацию биометрических параметров клиента, имеющие механизмы распознавания живого человека и предотвращающие неправомерные действия, в том числе методы обнаружения применения средств имитации внешности и (или) голоса клиента (произнесение клиентом контрольной фразы, анализ движений и (или) мимики клиента и другие методы);

– проводится сравнение биометрических моделей, сформированных на основании изображения лица клиента и фотографии клиента из документа, удостоверяющего его личность, и определяется степень их сходства. Решение о признании результата проведения процедуры удаленной идентификации положительным принимает Оператор на основании данных системы удаленной идентификации и собственной оценки риска дальнейшего взаимодействия с клиентом.

18.11. В случае использования Заимодавцем/Заемщиком для доступа в личный кабинет Заимодавца или личный кабинет Заемщика на Сервисе мобильных устройств и компьютеров, на которых установлено и используется нелицензионное программное обеспечение и/или устаревшее программное обеспечение, в том числе, но не ограничиваясь:

– используется операционная Платформа iOS ниже предпоследней реализованной официальной версии (список поддерживаемых операционных систем размещен по адресу: _____);

– используется операционная Платформа Android ниже предпоследней реализованной официальной версии;

– устройство подвергнуто каким-либо системным модификациям, на устройстве не поддерживается изоляция выполняемых программ, на устройстве включен режим супер пользователя (ROOT);

– подключение к Сервису осуществляется через не доверенные проxy сервера, открытые wifi сети;

– на устройствах используются браузеры (Microsoft Internet Explorer, Mozilla, Chrome, Safari) с установленными неофициальными плагинами;

– на устройствах не установлено и не работает антивирусное программное обеспечение с действующей лицензией и обновленными (актуальными) базами данных вирусов и вредоносных программ.

Стороны электронного взаимодействия не несут ответственности за ущерб и убытки, причиненные такой Стороне возможным несанкционированным доступом неуполномоченными лицами в личный кабинет Заимодавца или личный кабинет Заемщика на Сервисе, за мошеннические действия третьих лиц в отношении такого Заимодавца или Заемщика, в связи с возможной компрометацией информации и данных Заимодавца/Заемщика, необходимых для доступа на Сервис.

18.12. При осуществлении Оператором финансовой операции с использованием программных средств применяется процедура аутентификации клиента.

Оператор предусматривает применение более одного аутентификационного фактора (многофакторной аутентификации).

18.13. Многофакторная аутентификация клиентов при осуществлении финансовых операций без их личного присутствия определяется Оператором с учетом минимального уровня аутентификации соответствующей финансовой операции и в зависимости от уровня риска осуществляемой финансовой операции.

18.14. Документ в электронном виде создается, обрабатывается, хранится, передается и принимается с помощью программных средств, используемых на основании договора, заключенного между Оператором и клиентом, с соблюдением законодательства об информации, информатизации и защите информации.

В договоре, заключенном между Оператором и клиентом, могут определяться минимальная и максимальная суммы финансовой операции, осуществляемой с использованием программных средств, частота и количество таких финансовых операций за определенный период.

18.15. При осуществлении финансовой операции документ в электронном виде может использоваться для формирования Оператором электронных документов.

18.16. Документ в электронном виде имеет форму внутреннего или внешнего представления.

Формой внутреннего представления документа в электронном виде является запись информации об осуществленной финансовой операции на электронном носителе информации.

Формой внешнего представления документа в электронном виде является воспроизведение такого документа на электронном средстве отображения информации или на бумажном носителе.

Копия документа в электронном виде создается путем заверения формы внешнего представления документа в электронном виде на бумажном носителе подписью уполномоченного работника Оператора. Копия документа в электронном виде должна содержать указание на то, что она является копией соответствующего документа в электронном виде.

Оригинал документа в электронном виде существует только в электронном виде. Все идентичные экземпляры документа в электронном виде являются оригиналами.

Оригинал документа в электронном виде, а также копии документа в электронном виде имеют одинаковую юридическую силу.

18.17. При необходимости предоставления государственным органам, организациям и другим лицам документа в электронном виде, сформированного, подписанного (подтвержденного), переданного (принятого) с использованием программных средств, не требуется его воспроизведение на бумажном носителе при условии подтверждения целостности и подлинности такого документа.

Оператор обеспечивает возможность:

- получения государственными органами, организациями и другими лицами подтверждения целостности и подлинности документа в электронном виде;
- получения клиентами документов в электронном виде удаленно без личного посещения Оператора, осуществляющего финансовую операцию.

18.18. Документы в электронном виде, полученные, оформленные (сформированные) Оператором, хранятся в той форме, в которой они были получены, оформлены (сформированы), с учетом требований настоящих Правил Оператора и законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства.

При передаче на архивное хранение документов в электронном виде Оператор подтверждает подлинность таких документов.

При архивном хранении документов в электронном виде Оператор обеспечивает их целостность.

При невозможности ведения архива документов в электронном виде Оператора может хранить копии документов в электронном виде в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства.

19. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

19.1. Настоящий раздел Правил по управлению конфликтом интересов устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения конфликта интересов, в том числе потенциального, меры по минимизации и/или ликвидации его последствий, определяет основные цели, задачи и принципы управления конфликтом интересов, в том числе потенциальным, у Оператора.

19.2. Настоящий раздел Правил разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства, с учетом общепринятых принципов и практик.

Оператор уделяет особое внимание процедурам предотвращения возможного прямого или косвенного влияния личных интересов сотрудников, клиентов или партнеров на принятие решений органами управления и ожидает от всех работников Оператора согласия с определенными этическими принципами, подходами и требованиями, установленными Правилами.

19.3. Цели и задачи управления конфликтом интересов.

19.3.1. Целью настоящего раздела Правил является определение процедур и механизмов предупреждения, своевременного выявления, контроля и урегулирования (исключения) конфликта интересов, закрепление мер, направленных на предотвращение его последствий, определение правил поведения работников Оператора в случаях возникновения конфликтов интересов, в том числе потенциальных.

19.3.2. Основные задачи управления конфликтом интересов:

- повышение доверия к Оператору со стороны клиентов, являющихся пользователями Сервиса, потенциальных клиентов Оператора, намеревающихся стать пользователями Сервиса на основании настоящих Правил Сервиса, а также партнеров, обеспечение обслуживания клиентов с соблюдением высоких стандартов корпоративного управления на принципах открытости, прозрачности и законности;

- установление принципов раскрытия информации о потенциальных конфликтах интересов, механизмов принятия управленческих решений и норм поведения работников Оператора в случаях возникновения конфликта интересов;

- предоставление работникам общей информации о предпринимаемых Оператором мерах по управлению (предотвращению, выявлению и урегулированию) конфликтом интересов, в том числе потенциальным, а также оказание помощи в определении наиболее приемлемых способов разрешения таких ситуаций;

– определение обязательных для соблюдения Оператором стандартов управления конфликтом интересов, в том числе потенциальным.

19.4. Перечень конфликтов интересов Оператора сервиса онлайн-заимствования.

19.4.1. В результате ненадлежащего управления конфликтом интересов у Оператора, в том числе могут реализоваться следующие виды рисков:

- риск несоответствия законодательным и регуляторным требованиям;
- репутационный риск (риск потери деловой репутации);
- правовой риск;
- риск материальных финансовых потерь.

19.4.2. Конфликт интересов может быть следующих видов:

- между Клиентами Оператора, в том числе в ситуациях, в которых интересы одного из Клиентов (группы Клиентов) находятся в противоречии с интересами другого Клиента;
- между Клиентом и Оператором, в том числе в случаях совершения сделок с Клиентом по нерыночным ценам в нарушение инвестиционных целей или иных ущемлений интересов Клиента в пользу Оператора;
- между Клиентом и Работником Оператора, в том числе в случае предоставления Работником преимуществ одному Клиенту в ущерб интересам другого Клиента с целью получения личной выгоды;
- между Оператором и его Работником, в том числе в случаях неправомерного использования Работником своего должностного положения/ конфиденциальной информации в целях извлечения личной выгоды.

19.4.3. Работники Оператора должны самостоятельно, со всей ответственностью, оценивать наличие конфликта интересов, в том числе потенциального, и в других, аналогичных ситуациях, с последующим доведением информации до сведения непосредственного руководителя и/или Ответственного работника Оператора по управлению конфликтом интересов (далее – Ответственный работник).

19.5. Типовые конфликты интересов:

- Превышение Работником полномочий при выполнении им своих трудовых обязанностей с целью получения личной выгоды в ущерб интересам Клиента.
- Участие Работника в принятии кадровых решений в отношении близких родственников, членов семьи и иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность.
- Участие Работника в принятии решения о закупке товаров, правами на которые владеет/распоряжается он сам или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность Работника.
- Осуществление работником проверки деятельности подразделения, в котором работает его Родственник.
- Использование Работником информации, ставшей ему известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность Работника.
- Осуществление Работником в личных целях инвестирования на Сервисе Оператора, основываясь на непубличной информации, полученной в рамках исполнения должностных обязанностей.

19.6. Сведения о наличии должностных лиц, ответственных за соблюдение Оператором и его Работниками требований внутреннего документа.

Участники процесса управления конфликтом интересов, их функции и полномочия.

Оператор, осуществляет общий контроль за процессом и принимаемыми мерами в области управления конфликтом интересов.

Директор Оператора:

- несет ответственность за соответствие деятельности Оператора требованиям действующего законодательства, обеспечение выполнения требований законодательства через организацию систем, процессов, контролей и процедур, необходимых для управления конфликтом интересов, в том числе потенциальным;

- осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего раздела Правил, включая обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов другими коллегиальными органами в системе управления конфликтом интересов, в том числе потенциальным;

- принимает решения по вопросам и мероприятиям, проводимым в рамках управления конфликтом интересов, в том числе потенциальным, в рамках своей компетенции;

Ответственный работник Оператора по управлению конфликтом интересов:

- рассматривает вопросы и принимает решения по вопросам в области управления конфликтом интересов, в том числе потенциальным, в рамках своей компетенции;

- принимает участие в разработке общей методологии в области управления конфликтом интересов, в том числе потенциальным, и поддерживает единообразие подходов у Оператора, включая оказание консультационной поддержки;

- осуществляет меры по идентификации, анализу и урегулированию конфликта интересов, в том числе потенциального;

- принимает участие во внедрении процедур и мероприятий по развитию культуры в области управления конфликтом интересов, в том числе проводит информирование работников, тренинги и консультации по реализации управления конфликтом интересов, иным стандартам и правилам, а также изменениям в нормативных требованиях;

- представляет вопросы на рассмотрение директора, а также Общего собрания участников Оператора в рамках подотчетности директору Оператора, Общему собранию участников Оператора;

- инициирует и/или принимает участие в проведении служебных проверок по вопросам управления конфликтом интересов, в том числе потенциальным, а также может привлекать в случае необходимости работников иных подразделений Оператора;

- уведомляет ответственного работника по безопасности Оператора о фактах или намерениях совершения действий, повлекших/способных повлечь возникновение конфликта интересов;

- подготавливает обучающие материалы в области управления конфликтом интересов;

- консультирует работников Оператора по вопросам управления конфликтом интересов, в том числе потенциальным.

19.7. Перечень мер по управлению конфликтами интересов Оператора, в том числе по выявлению, контролю конфликтов интересов и предотвращению их последствий.

– Наличие конфликта интересов или потенциального конфликта интересов представляет риск для репутации Оператора, если не были приняты необходимые меры для предотвращения и сдерживания.

Соответствие требованиям предусматривает набор процедур, направленных на создание элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил по предотвращению конфликта интересов или потенциального конфликта интересов, снижению рисков, которые могут привести к потере деловой репутации.

С этой целью в рамках предотвращения конфликта интересов проводится следующая деятельность:

- регулирование текущих процессов путем создания локальных правовых актов по борьбе с нарушением конфликтов интересов;
- проведение ежегодных инструктажей на тему соблюдения настоящих Правил в области управления конфликтом интересов;
- своевременное выявление рисков конфликта интересов или потенциального конфликта интересов;
- предотвращение, предупреждение, обнаружение, пресечение и внутреннее расследование фактов конфликта интересов или потенциального конфликта интересов;
- сведение к минимуму последствий конфликта интересов или потенциального конфликта интересов.

Для предотвращения конфликта интересов или потенциального конфликта интересов, а также для обеспечения того, чтобы сотрудники соблюдали требования по консультированию клиентов, Оператор вводит политику мобильной связи, которая запрещает определенным категориям сотрудников (которые по своим функциональным обязанностям участвуют в бизнес-процессах) общаться с клиентами по личным мобильным телефонам и обеспечивает учет и контроль переговоров таких категорий работников, совершаемых с использованием стационарной телефонной связи, интернет-мессенджеров, IP-телефонии или электронной почты в домене Оператора в соответствии с действующим законодательством.

Все сотрудники Оператора, участвующие в принятии и согласовании операций при осуществлении деятельности посредством Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП», а также в согласовании любых внешних финансовых операций, обязаны вести переговоры только с использованием стационарной телефонной и корпоративной мобильной связи, интернет-мессенджеров, IP-телефонии или электронной почты в домене Оператора.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностных обязанностей лица, являющегося стороной конфликта интересов, либо отстранения его от исполнения должностных (служебных) обязанностей, связанных с взаимодействием с другой стороной конфликта интересов, если это не противоречит действующему законодательству. Либо конфликт интересов может быть решён в случае отказа лица, являющегося стороной конфликта интересов, от его личной выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

При оказании клиентам услуг на Сервисе Оператор:

- выявляет наличие конфликта интересов, который может возникнуть при оказании клиенту услуг, до оказания соответствующих услуг (при разработке продуктов, маркетинговых материалов, согласовании сделок и т.д.);

- принимает меры, направленные на исключение выявленных конфликтов интересов (например, отказ от одной из сделок, которая приводит к конфликту, создание информационных барьеров между подразделениями, разделение проектных команд и т.д.);
- соблюдает приоритет интересов клиента над интересами Оператора при разрешении конфликта интересов;
- совершает в интересах Клиента операции (сделки) на Сервисе на основании поручений клиентов.

Совершение операций (сделок) без соответствующих поручений допускается в рамках полномочий, установленных применимым законодательством и договором с Клиентом;

- выполняет поручения Клиентов в соответствии с содержащимися в них требованиями на лучших при данных обстоятельствах условиях и в возможно короткие сроки, с требуемым профессионализмом, тщательностью и добросовестностью;

- обеспечивает реализацию информационных барьеров между отделами (Работниками), которые осуществляют различные виды деятельности, если отсутствие таких барьеров приводит к возникновению конфликта интересов, в том числе между Оператором (его Работниками) и Клиентами;

- ограничивает круг Работников, имеющих доступ к непубличной, конфиденциальной информации клиента;

- реализует иные меры, предусмотренные настоящим разделом Правил, необходимые для выявления и исключения конфликтов интересов при осуществлении Оператором деятельности Сервиса;

Иные виды деятельности не осуществляются. В случае, если иные виды деятельности будут осуществляться, то данный документ будет дополнен.

В случае если меры по минимизации (исключению) не привели к полному устранению конфликта интересов Оператора или его Работника, Оператор уведомляет клиента о конфликте интересов, а также о мерах, принимаемых для его разрешения, до совершения операции (сделки), в отношении которых имеется конфликт интересов, доводит до клиента иную информацию в соответствии с требованиями применимого законодательства и договором с Клиентом.

В целях предотвращения, минимизации и урегулирования конфликта интересов, в том числе потенциального, Оператор может потребовать от Работников соблюдения установленных Ответственным работником дополнительных (индивидуальных) обязательств.

В рамках контроля сделок Работников с финансовыми инструментами в личных интересах и осуществления сделок на Сервисе, работники Оператора обязаны руководствоваться разумностью и избегать личных инвестиций, которые могут поставить под угрозу репутацию Оператора или создать конфликт интересов, в том числе работникам запрещено осуществлять персональные операции (сделки) в ущерб исполнению своих должностных обязанностей.

Кроме указанных выше мероприятий, Оператор осуществляет меры по управлению конфликтами интересов работников оператора сервиса, в обязанности которых входит оказание услуг по содействию в предоставлении займов и услуг по привлечению займов с использованием Сервиса:

– Оператор выявляет и оценивает потенциальный конфликт интересов до начала оказания услуг;

– Оператор заключает с Работниками, в обязанности которых входит оказание услуг по содействию в предоставлении займов и услуг по привлечению займов с использованием Сервиса, соглашение о неразглашении конфиденциальной информации;

– Ответственный Работник Оператора по управлению конфликтом интересов осуществляет регулярное обучение (не реже одного раза в год) Работников, в обязанности которых входит оказание услуг по содействию в предоставлении займов и услуг по привлечению займов с использованием Сервиса, методам выявления конфликта интересов, мерам по предотвращению конфликта интересов, порядку действий в случае выявления конфликта интересов.

– Оператор обеспечивает контроль за исполнением распоряжений Участников Сервиса онлайн-заимствования в соответствии с содержащимися в них требованиями, в наиболее короткие сроки и с соблюдением интересов Участников Сервиса, с исполнением требований действующего законодательства Республики Беларусь, Устава и иных внутренних документов Оператора;

– Оператор обеспечивает правомерное использование конфиденциальной информации, полученной от Участников Сервиса, только в целях соблюдения интересов Участников Сервиса и Оператора;

– Оператор осуществляет внутренний контроль за соблюдением Работниками, в обязанности которых входит оказание услуг по содействию в предоставлении займов и услуг по привлечению займов с использованием Сервиса требований действующего законодательства Республики Беларусь, Устава и иных внутренних документов Оператора;

– при оказании услуг по содействию в предоставлении займов и услуг по привлечению займов с использованием Сервиса Оператор обеспечивает соблюдение приоритета интересов Участников Сервиса;

– Ответственный Работник Оператора по управлению конфликтом интересов вправе предварительно осуществлять проверку каждой сделки на Сервисе до её заключения, на предмет выявления возможного конфликта интересов;

– при возникновении конфликта интересов, Ответственный Работник Оператора по управлению конфликтом интересов осуществляет служебные проверки в отношении Работников, в обязанности которых входит оказание услуг по содействию в предоставлении займов и услуг по привлечению займов с использованием Сервиса;

– Оператор устанавливает требования о раскрытии Работниками, в обязанности которых входит оказание услуг по содействию в предоставлении займов и услуг по привлечению займов на Сервисе, информации обо всех сделках, совершенных ими в личных интересах;

– в случае возникновения высокого риска конфликта интересов Оператор пересматривает и изменяет трудовые обязанности Работника, в обязанности которого входит оказание услуг по содействию в предоставлении займов и услуг по привлечению займов на Сервисе (по согласованию с Работником) либо переводит такого Работника на должность, не предусматривающую обязанности по оказанию услуг по содействию в предоставлении и услуг по привлечению займов с использованием Сервиса (с согласия Работника);

- Оператор устанавливает обязанность каждого Работника, в случае если ему стало известно о ранее не известном (сокрытом) конфликте интересов, незамедлительно с момента, когда Работнику стало известно о таком конфликте интересов, сообщить об этом факте Ответственному Работнику Оператора по управлению конфликтом интересов;
- при выявлении личной заинтересованности Работника, его родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность Работника, в заключении сделки на Сервисе, такой Работник отстраняется от сопровождения этой сделки, путем замены на другого Работника со схожими трудовыми обязанностями и квалификацией;
- если сделка неизбежно приведет к возникновению конфликта интересов, Оператор отказывается от совершения такой сделки;
- Оператор предоставляет Работникам логин и пароль к программному обеспечению Оператора для удостоверения прав Работника к конфиденциальной информации;
- Оператор устанавливает ограничение прав доступа к конфиденциальной информации, в соответствии с трудовыми обязанностями Работников;
- Оператор устанавливает контроль руководителями структурных подразделений за надлежащим использованием Работниками своих прав доступа в соответствии с их трудовыми обязанностями;
- с помощью программного обеспечения Оператор осуществляет контроль и мониторинг за использованием Работником конфиденциальной информации, полученной им при исполнении своих трудовых обязанностей;
- Оператор обеспечивает защиту информации конфиденциального характера, и иной непубличной информации, ставшей известной Работнику в связи с осуществлением им трудовых обязанностей по оказанию услуг по содействию в предоставлении займов и услуг по привлечению займов с использованием Сервиса, в том числе путем применения специального программного обеспечения устанавливающего запрет на копирование, запись и ограничение передачи информации с персонального компьютера предоставленного Работнику для выполнения им трудовых обязанностей.

19.8. Ответственность Оператора и его работников.

Все работники Оператора, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего раздела Правил, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

Оператор может быть подвергнуто санкциям за нарушения, допущенные их работниками, которые привели к возникновению конфликта интересов, в связи с чем по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту проводятся служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

Работники, признанные в результате служебной проверки виновными в нарушении требований настоящих условий Правил, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, а также гражданско-правовой ответственности в соответствии с применимым законодательством;

19.9. Права и обязанности работников Оператора сервиса в рамках осуществления Оператором сервиса мер по управлению его конфликтами интересов.

Работник имеет право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными законами;

– предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

– подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными законами;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными законами;

– возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными законами;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами.

Работник обязан:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу нанимателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у нанимателя, если наниматель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить нанимателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества нанимателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у нанимателя, если наниматель несет ответственность за сохранность этого имущества).

– незамедлительно сообщить нанимателю о возможных случаях нарушения конфликтов интересов, предусмотренных настоящим разделом Правил.

19.10. Порядок раскрытия на используемом для предоставления доступа к сайту Оператора сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информации о выявленных конфликтах интересов Оператора сервиса и принятых мерах по управлению его конфликтами интересов.

В случае выявления фактов конфликта интересов Оператора сервиса, предусмотренных данным разделом, такие факты, а также информация о принятых мерах, подлежит раскрытию на сайте Оператора сервиса в срок, не более трех месяцев со дня выявления оператором данных фактов.

Ответственным за раскрытие информации является директор Оператора.

19.11. Периодичность проведения Оператором сервиса проверок соблюдения работниками Оператора сервиса требований внутреннего документа.

Внутренний документ должен анализироваться Оператором сервиса по мере необходимости (но не реже одного раза в год) на предмет его актуальности и эффективности и в случае выявления во внутреннем документе неактуальных сведений и (или) мер, по оценке оператора сервиса не обеспечивающих эффективность управления конфликтами интересов Оператора сервиса, внутренний документ должен быть пересмотрен Оператором сервиса.

19.12. Порядок осуществления контроля за соблюдением требований внутреннего документа, предусматривающий проведение проверок соблюдения работниками Оператора сервиса требований внутреннего документа.

Контроль за соблюдением требований внутреннего документа, предусматривает проведение проверок соблюдения работниками Оператора сервиса требований настоящего раздела, осуществляет директор Оператора либо иное лицо (лица), назначенное распорядительным документом Оператора. Проверка проводится на основании Приказа директора. По результатам проверки оформляется Акт проверки, в котором отражаются результаты проверки.

19.13. Периодичность проведения Оператором сервиса проверок соблюдения работниками Оператора сервиса требований внутреннего документа.

Проверки соблюдения работниками Оператора сервиса требований внутреннего документа проводятся не реже одного раза в шесть месяцев.

19.14. Порядок ознакомления работников Оператора сервиса с внутренним документом.

Все работники Оператора должны быть ознакомлены с положениями настоящего раздела Правил под роспись в листе ознакомления, и/или посредством рассылки по электронной почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента введения в действие настоящих Правил (изменений к ним).

20. РАБОТА С ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

20.1. Заимодавец, присоединяясь к Правилам и заключив Договор об оказании услуг по содействию в предоставлении займа, может поручить Оператору осуществлять работу по возврату просроченной задолженности по Договору займа, согласно установленным Тарифам (ценам), размещенным на сайте Оператора, на основании отдельного соглашения между Заимодавцем и Оператором.

20.2. Во исполнение поручения Заимодавца, Оператор использует действия, не противоречащие действующему законодательству.

20.3. Заимодавец настоящим прямо и однозначно поручает Оператору осуществлять действия по информированию Должника об образовании у него просроченной задолженности. Для этого Оператор может осуществлять следующие действия:

- направляет СМС-сообщения на зарегистрированный номер Должника;
- направляет уведомления на адрес электронной почты Должника;
- совершает телефонные звонки по зарегистрированному номеру Должника;
- направляет письменное уведомление на почтовый адрес Должника.

Очередность выполнения указанных действий определяется Оператором.

20.4. Допускается привлекать третьих лиц для осуществления работы по возврату просроченной задолженности.

20.5. Работа с просроченной задолженностью включает в себя следующие этапы:

– Заимодавец выполняет операции по информированию Заемщика/Поручителей/Залогодателей и Оператора о факте возникновения просроченной задолженности посредством отправки уведомления из личного кабинета на Сервисе;

– сотрудники Оператора осуществляют взаимодействие с Заемщиком с целью выяснения ситуации и ее урегулирования, при необходимости проводится финансовый мониторинг бизнеса Заемщика;

– в случае если урегулирование ситуации не представляется возможным, а также в случаях наступления событий для основания досрочного возврата займа, Заимодавец направляет Заемщику/Поручителям/Залогодателю требование о досрочном возврате заемных средств из личного кабинета на Сервисе;

– если Заемщик не вернул средства в полном объеме на основании требования о досрочном возврате, Оператор по решению Заимодавца инициирует судебное разбирательство с последующим сопровождением взыскания долга;

– Оператор по решению Заимодавца сопровождает весь процесс взыскания с поэтапным уведомлением о текущей ситуации в ходе процесса.

21. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

21.1. За нарушения, неисполнения, ненадлежащее исполнение, уклонение от исполнения обязательств, положений и условий, предусмотренных настоящими Правилами, Оператор и Участники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

21.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник по причине несоблюдения им требований Правил.

21.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы Сервиса, вследствие ненадлежащего изучения положений Правил, не знания законодательства Республики Беларусь, а также ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, предусмотренных Правилами.

21.4. Оператор не несет ответственности перед Участниками за неисполнение/ненадлежащее исполнение другими Участниками обязательств по Договору займа, заключенному на Сервисе Участниками.

21.5. В случае неисполнения Заемщиком обязательств, установленных Договором займа, Заемщик несет ответственность перед Заимодавцем в размере, установленном Договором займа.

21.6. В случае просрочки исполнения обязательств по Договору займа Заемщик обязан уплатить Оператору неустойку в размере 3 % (Три процента) от суммы Договора займа по каждому факту просрочки платежа. Обязанность по уплате неустойки, установленной настоящим пунктом, возникает в 1 (первый) календарный день, в котором образовалась просрочка исполнения обязательств Заемщиком по Договору займа.

21.7. Оператор не несет ответственности за действия третьих лиц, приведших к невозможности выполнения обязательств по Договорам займа.

21.8. Оператор не несет ответственности за неработоспособность оборудования и программных средств Участников Сервиса, в том числе, неработоспособность, возникшую в силу несовместимости Сервиса с указанным оборудованием и программными средствами, повлекшую за собой невозможность доступа к Сервису, и возникшие в результате этого задержки в оказании услуг.

21.9. В случае нарушения обязательств Заемщиком по непредставлению доступа третьим лицам к личному кабинету, Заемщик соглашается, что Оператор не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к Личному кабинету Заемщика при нарушении настоящего обязательства Заемщиком. Любые действия третьих лиц, получивших доступ к Личному кабинету при нарушении настоящего обязательства Заемщиком считаются совершенными Заемщиком.

21.10. Оператор не несет ответственности перед Заимодавцем за неисполнение Заемщиком обязательств по Договору займа заключенному Оператором от лица и за счет Заимодавца. При заключении Договора займа Оператор выполняет исключительно поручение Заимодавца заключить от его имени и за его счет Договор займа с выбранным Заимодавцем Заемщиком на условиях Оферты, с которой Заимодавец полностью согласен и к которой в соответствии с Заявлением на присоединение поручил Оператору присоединиться от лица и за счет Заимодавца полностью и безоговорочно.

21.11. Участник Сервиса онлайн-заимствования при использовании Сервиса обязуется не нарушать законодательство Республики Беларусь и интересы третьих лиц. Оператор не несет ответственность за действия Участника Сервиса онлайн-заимствования, совершаемые с использованием Сервиса, а равно не несет ответственности за невыполнение Участником Сервиса обязательств перед третьими лицами.

21.12. Участник Сервиса онлайн-заимствования самостоятельно несет ответственность за сохранность своих данных для доступа к Личному кабинету и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного его использования.

21.13. Оператор не несет ответственности за недоставку оператором сотовой связи отправленного Оператором Сервиса SMS-сообщения.

21.14. Оператор не несет ответственности за неисполнение Участниками Сервиса онлайн-заимствования обязательств по договорам займа, заключенным между ними с использованием Сервиса.

21.15. Оператор не вмешивается в договорные отношения Участников Сервиса онлайн-заимствования, возникшие на основании договоров займа, заключенных в порядке, установленном Правилами, и не является стороной таких договоров займа. Споры, возникающие между Участниками Сервиса онлайн-заимствования, в том числе при

исполнении заключенных в соответствии с Правилами договоров займа, рассматриваются в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, в том числе путем судебного разбирательства между Участниками Сервиса онлайн-заимствования.

21.16. Оператор не несет ответственности за корректность определения налогового статуса (резидентства) Заимодавца.

21.17. Оператор не несет ответственность за выполнение Пользователями налоговых обязательств, возникающих в связи с исполнением договоров займа.

21.18. Участник Сервиса онлайн-заимствования несет ответственность за достоверность предоставленной Оператору Сервиса онлайн-заимствования информации и ее актуализацию.

21.19. Оператор Сервиса онлайн-заимствования не вправе привлекать на свои банковские счета и аккумулировать денежные средства клиентов для их последующего направления заемщикам, иным образом участвовать в движении денежных средств при осуществлении расчетов по договорам займа.

22. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

22.1. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность любой информации, ставшей известной в ходе обмена с помощью Сервиса документами и сведениями, если такая информация является конфиденциальной или информацией, составляющей коммерческую тайну. Раскрытие или предоставление такой информации третьим лицам допускается только по предварительному письменному согласию Стороны, предоставившей такую информацию, за исключением случаев ее раскрытия или предоставления в соответствии с законодательством Республики Беларусь или настоящих Правил.

22.2. Стороны обязуется предпринять все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных (сообщенных) иным Сторонам при совершении действий на Сервисе.

22.3. Стороны обязуются соблюдать требования и положения Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» в отношении персональных данных субъектов персональных данных: физических лиц, являющихся Заимодавцами/Заемщиками, или являющихся уполномоченными представителями Заимодавцев/Заемщиков, действующими от лица Заимодавцев/Заемщиков, выгодоприобретателями и бенефициарными владельцами Заимодавцев/Заемщиков, в том числе при обработке с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных субъектов персональных данных, включая, но не ограничиваясь, данные документа, удостоверяющего личность, ФИО, место жительства, дата рождения, номер мобильного/городского, телефона, иные сведения субъектов персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными субъектов персональных данных, ставших известными Сторонам по договорам, заключаемым посредством Сервиса онлайн-заимствования, с учетом указанного закона и действующего законодательства Республики Беларусь в целом.

23. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, РАСКРЫВАЕМОЙ ОПЕРАТОРОМ. ПОРЯДОК И СРОКИ РАСКРЫТИЯ

23.1. Состав информации, раскрываемой Оператором Сервиса онлайн-заимствования на своем Сайте:

- 1) информация об Операторе Сервиса и о его деятельности, в том числе:
 - а) наименование, место нахождения, адрес и устав Оператора;
 - б) сведения о лицах, контролирующих Оператора;
 - в) сведения о лицах, имеющих право распоряжаться не менее чем 10 процентами голосов, приходящихся на доли, составляющие уставный фонд Оператора;
 - г) сведения о структуре и персональном составе органов управления Оператора;
 - д) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за последний завершённый отчетный год вместе с аудиторским заключением в отношении такой отчетности;
 - е) сведения о видах, размерах и сроках взимания платы за услуги Оператора, оказываемые участникам Сервиса;
- 2) Правила Сервиса со всеми внесенными в них изменениями;
- 3) порядок действий, необходимых для присоединения к договору об оказании услуг по привлечению займов, к договору об оказании услуг по содействию в предоставлении займов, и порядок действий, необходимых для инвестирования с использованием Сервиса;
- 4) информацию о действиях, которые могут быть предприняты Заимодавцем в случае неисполнения обязательств Заемщиком;
- 5) годовой отчет Оператора Сервиса о результатах деятельности по организации привлечения займов;
- 6) срок восстановления функционирования Сервиса в случае нарушения его функционирования;
- 7) информацию о том, является ли признание Оператором Сервиса гражданина Заимодавца соответствующим условиям для оказания ему услуг по содействию в предоставлении займов;
- 8) иную информацию, обязанность раскрытия которой предусмотрена законодательством.

23.1.1. Информация раскрывается путем размещения в разделе сайта Документы в следующие сроки:

- 1) Информация, предусмотренная п. 1-4, 6,7 – не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента даты изменения сведений, утверждения документа (новой редакции документа).
- 2) Бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний завершённый отчетный год вместе с аудиторским заключением в отношении такой отчетности подлежит опубликованию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения Оператором аудиторского заключения в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 3) Годовой отчет Оператора Сервиса о результатах деятельности по организации привлечения займов подлежит опубликованию не позднее 1 марта календарного года, следующего за отчетным годом.

23.2. Информация о Заемщике и Предложении раскрывается Заемщиком Заимодавцам в стандартной форме, установленной Правилами Сервиса – Форма предложения Заемщика.

24. ФОРС-МАЖОР

24.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по обязательствам, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: военных действий, эпидемий, стихийных бедствий, взрывов, пожаров, актов и действий государственных органов, делающих невозможным исполнение обязательств и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

24.2 Участник, для которого наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, переданного при помощи Сервиса) Оператора о наступлении, предполагаемого срока действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства названных обстоятельств.

24.3. Наличие обстоятельств непреодолимой силы не освобождает Участников от исполнения обязательств, установленных Правилами и Договором займа.

24.4. Свидетельство/Справка/Уведомление, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

24.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) последовательных месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор использования Сервиса путем направления другой Стороне соответствующего уведомления.

25. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

25.1. Стороны должны стремиться к разрешению споров и разногласий путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами.

25.2. Заимодавец, заемщик в случае нарушения их прав, связанных с привлечением и предоставлением займа, вправе направить претензию соответственно заемщику, заимодавцу и (или) Оператору сервиса онлайн-заимствования.

25.3. Претензии направляются Сторонами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по адресу места нахождения Стороны, посредством направления в Личный кабинет либо на адрес электронной почты.

25.4. Срок рассмотрения претензии составляет 5 (Пять) рабочих дней.

25.5. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке. Спор подлежит рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Заимодавца. Также, Стороны могут по соглашению между собой изменить территориальную подсудность для конкретного дела до принятия его судом к своему производству.

25.6. Стороны признают, что подписание документов, посредством сервиса Оператора через систему электронного документооборота на сайте Оператора, означает, что электронные документы:

- направлены от имени подписавших их лиц;
- являются подлинными и достоверными;
- признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;
- могут применяться при исполнении обязательств, а также в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Обмен электронными документами, подписанными с помощью системы электронного документооборота на сайте Оператора, стороны признают юридически значимым электронным документооборотом.

25.7. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность своей информации (хранить пароль, не передавать третьим лицам), а в случае утери пароля или доступа к сайту Оператора либо адресу электронной почты, немедленно сообщить другой стороне. До получения такого сообщения все исходящие электронные документы от стороны, не обеспечившей конфиденциальность, будут считаться направленными от ее имени.

26. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26.1. По всем вопросам, не урегулированным положениями и условиями настоящих Правил, Стороны при реализации своих прав и исполнении обязанностей будут руководствоваться законодательством Республики Беларусь.

26.2. Обладателем исключительного права на Сайт является Оператор Сервиса. Пользователь или иное лицо не вправе использовать Сайт или Сервисы способами, не предусмотренными настоящими Правилами. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности в составе информации, сведений, предоставленных Пользователями, принадлежат соответствующим Пользователям и правообладателям.

26.3. Контент и иные все объекты, размещенные на Сайте, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, иллюстрации, видео, скрипты, программы, музыка, звуки и другие объекты и их подборки и иные объекты, являются объектами интеллектуальной собственности Оператора сервиса, который является его законным правообладателем.

26.4. Ничто в настоящих Правилах не может быть рассмотрено как передача исключительных прав на Сайт.

26.5. Содержание Сайта Сервиса онлайн-заимствования защищено авторским правом, законодательством о товарных знаках, а также другими правами, связанными с интеллектуальной собственностью и предусмотренными законодательством.

26.6. Все предложения или вопросы по настоящим Правилам Сервиса онлайн-заимствования следует направлять на электронный адрес: www.malimon.by.

26.7. В случае исключения Оператора из реестра операторов сервисов онлайн-заимствования Оператор размещает на Сайте информацию об исключении из реестра не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем получения уведомления об исключении из реестра. В случае прекращения деятельности Оператора в результате приостановки (остановки) работы Сервиса, реорганизации или ликвидации Оператора, Оператор

обязуется в 10-дневный срок уведомить всех Клиентов путем размещения соответствующей информации на Сайте и немедленно приостановить регистрацию новых Клиентов, а также возможность выдачи или получения всеми Клиентами займов. При этом по ранее заключенным сделкам займа у сторон остаются обязательства друг перед другом до полного их исполнения.

26.8. В случае прекращения деятельности Оператора в результате приостановки (остановки) работы Сервиса, реорганизации или ликвидации Оператора, а также в иных исключительных случаях Оператор имеет право на изменение порядка и способа расчетов по всем сделкам займов, с уведомлением Клиентов (не позднее 10 календарных дней до начала действия изменений) посредством размещения соответствующей информации на Сайте.

Приложение 1 к Правилам Сервиса

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Оферта) № _____

1. Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя, дата и место рождения	
2. УНП	
3. Регистрационный номер	
4. Адрес юридический	
5. Адрес фактический	

6. ФИО руководителя (единоличного исполнительного органа ЮЛ)	
7. Серия и номер паспорта ИП или руководителя ЮЛ	
8. Минимальная сумма займа, белорусских рублей.	
9. Максимальная сумма займа, белорусских рублей.	
10. Срок действия инвестиционного предложения, дней с момента публикации	
11. Обеспечение обязательств	
12. Срок займа, месяцев	
13. Цель займа	
14. Ставка процентов за пользование займом, в процентах годовых	
15. Неустойка (пени)	
16. Периодичность погашения задолженности	
17. Дата ежемесячного платежа	
18. Порядок расчета ежемесячного платежа	
19. Порядок погашения займа	
20. Обстоятельства, в случае возникновения которых, Заемщик должен вернуть сумму займа досрочно	
21. Порядок (очередность) погашения задолженности при недостаточности денежных средств	
22. Досрочное погашение займа	
23. Досудебный порядок урегулирования спора	
24. Адрес электронной почты, номер телефона Заемщика для направления досудебных претензий	
25. Договорная подсудность	
26. Информация, позволяющую составить общее представление о целях привлечения инвестиций и об обстоятельствах, которые могут оказать влияние на достижение указанных целей, а также об основных рисках, связанных с лицом, привлекающим инвестиции, и рисках, связанных с принятием предложения	
27. Прочие условия Предложения	
28. Приобретение имущественных прав контролирующим Заемщика лицом	
29. Предупреждение о рисках	
30. Вознаграждение Оператора, процентов от суммы займа	
31. Условия займа и порядок расчетов	
32. Права и обязанности	
33. Заявления и гарантии	
34. Заключительные положения	
ЗАЕМЩИК	
35. Сведения о лицах, имеющих право распоряжаться не менее чем 10 процентами голосов в высшем органе управления юридического лица, если таким лицом является корпорация	

36. Сведения о структуре и персональном составе органов управления юридического лица	
37. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний завершённый отчетный год вместе с аудиторским заключением в отношении такой отчетности, если лицом, привлекающим инвестиции, является юридическое лицо, существующее более одного года, и размер привлекаемых им инвестиций превышает 2,5 миллиона белорусских рублей	
38. Основные виды деятельности лица, привлекающего инвестиции	
39. Сведения о рейтинге лица, привлекающего инвестиции, который присваивается в соответствии с правилами инвестиционной платформы, если присвоение такого рейтинга предусмотрено указанными правилами	
40. Сведения о фактах (событиях, действиях), которые могут оказать существенное влияние на исполнение лицом, привлекающим инвестиции, обязательств перед инвесторами	
41. Сведения о суммах инвестиций, привлеченных лицом, привлекающим инвестиции, в инвестиционной платформе в текущем календарном году	
42. Сведения о максимальном объеме денежных средств, указанном в каждом действующем инвестиционном предложении в этой инвестиционной платформе, по достижении которого инвестиционное предложение прекращается	
43. Реквизиты Заемщика	
44. Реквизиты номинального счета для погашения займа Заемщиком	
45. Настоящее Предложение является офертой, адресованной определенному кругу лиц – Заимодавцам Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП», которая может быть акцептована заимодавцами в порядке, установленном Правилами Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП».	
46. ТЕРМИНЫ:	

Приложение 2 к Правилам Сервиса

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАЕМЩИКА
о присоединении к Правилам Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП»**

Полное наименование ЮЛ/ФИО, дата и место рождения ИП	
Сокращенное наименование ЮЛ	

УНП	
Регистрационный номер	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
ФИО руководителя ЮЛ	
Серия и номер паспорта ИП или руководителя ЮЛ	
Телефон	
e-mail	

Руководствуясь Указом Президента Республики Беларусь от 25.05.2021 N 196 «О сервисах онлайн-заимствования и лизинговой деятельности», Гражданским кодексом РБ и Правилами Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП» (УНП 192393387), Заемщик передает, а Оператор Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП» принимает настоящее Заявление о присоединении к Правилам Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП» в целях заключения договора об оказании услуг по привлечению займов. Заемщик заключает указанный договор посредством присоединения к Правилам Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП», в соответствии со ст. 398 Гражданского кодекса РБ.

Подписывая настоящее Заявление, Заемщик подтверждает, что все сделки, заключаемые в рамках Правил Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП», подписаны посредством сервиса Оператора через систему электронного документооборота на сайте www.malimon.by, что означает, что электронные документы:

- направлены от имени подписавших их лиц;
- являются подлинными и достоверными;
- признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;
- могут применяться при исполнении обязательств, а также в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РБ.

Обмен электронными документами, подписанными с помощью системы электронного документооборота на Сайте Оператора, стороны признают юридически значимым электронным документооборотом.

По письменному запросу любой из сторон Оператором Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП» могут быть предоставлены в виде заверенных копий или выписок из фиксируемой системы электронного документооборота Сайта Оператора истории операций, в рамках которого принимала участие запрашивающая сторона.

Приложение 3 к Правилам Сервиса

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАИМОДАВЦА
о присоединении к Правилам Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП»**

Сведения об Инвесторе:	
Физическом лице	
ФИО	

Серия и номер паспорта	
идентификационный №	
Адрес регистрации	
Телефон	
e-mail	
Сведения об Инвесторе: Юридическом лице/Индивидуальном предпринимателе:	
Полное наименование ЮЛ/ФИО, дата и	
место рождения ИП	
Сокращенное наименование ЮЛ	
УНП	
регистрационный номер	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
ФИО руководителя ЮЛ	
Серия и номер паспорта ИП или	
руководителя ЮЛ	
Телефон	
e-mail	

Руководствуясь Указом Президента Республики Беларусь от 25.05.2021 N 196 «О сервисах онлайн-заимствования и лизинговой деятельности», Гражданским кодексом РБ и Правилами Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП» (УНП 192393387), Заимодавец передает, а Оператор Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП» принимает настоящее Заявление о присоединении к Правилам Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП» в целях заключения договора об оказании услуг по привлечению займов. Заимодавец заключает указанный договор посредством присоединения к Правилам Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП», в соответствии со ст. 398 Гражданского кодекса РБ.

Подписывая настоящее Заявление, Заимодавец подтверждает, что все сделки, заключаемые в рамках Правил Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП», подписаны посредством сервиса Оператора через систему электронного документооборота на Сайте Оператора, что означает, что электронные документы:

- направлены от имени подписавших их лиц;
- являются подлинными и достоверными;
- признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;
- могут применяться при исполнении обязательств, а также в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РБ.

Обмен электронными документами, подписанными с помощью системы электронного документооборота на Сайте Оператора, стороны признают юридически значимым электронным документооборотом.

По письменному запросу любой из сторон Оператором Сервиса ООО «ГЕРМИ ГРУПП» могут быть предоставлены в виде заверенных копий или выписок из фиксируемой системы электронного документооборота Сайта Оператора истории операций, в рамках которого принимала участие запрашивающая сторона.

